



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการ
อาชีพกาฬสินธุ์ ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด
ดังต่อไปนี้

รหัสสาขา ๒๐๗ กลุ่มวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔ ๐๖ ๒๐๗ ๐๐๑	นายอำนาจ ฉายอำไพ	ลำดับที่ ๑
๒	๐๔ ๐๖ ๒๐๗ ๐๐๓	นายศิลป์ชัย บุตรเพ็ง	สำรองลำดับที่ ๑
๓	๐๔ ๐๖ ๒๐๗ ๐๐๒	นายธีรพล ประทีน	สำรองลำดับที่ ๒
๔	๐๔ ๐๖ ๒๐๗ ๐๐๔	นายก่อลาภ สีแก้ว	สำรองลำดับที่ ๓
๕	๐๔ ๐๖ ๒๐๗ ๐๐๕	นายชนวัฒน์ พุ่มแก้ว	สำรองลำดับที่ ๔

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วัน
ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้
เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐาน
ต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรุณ เลิศอุดมโชค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

* หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. วุฒิการศึกษา และภาพถ่ายวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. ใบประกอบวิชาชีพครู และภาพถ่ายใบประกอบวิชาชีพครู พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ชุด
๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้