

	เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572
---	--

1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

- 1.1 เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชีให้แก่ผู้เรียน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์นอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน
- 1.4 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 1.5 เพื่อยกระดับทักษะฝีมือของผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

2. คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้เข้าแข่งขัน

2.1 คุณสมบัติ

- 2.1.1 เป็นสมาชิกประเภทสามัญขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
- 2.1.2 เป็นผู้เรียนในระบบ หรือระบบทวิภาคี (ไม่เป็นพนักงานประจำบริษัท) ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้ลงทะเบียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ยกเว้นผู้เรียนระบบทวิศึกษา และผู้เรียนโครงการพิเศษ
- 2.1.3 ระดับจังหวัด ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับสถานศึกษา
- 2.1.4 ระดับภาค ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด
- 2.1.5 ระดับชาติ ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับภาค

2.2 ข้อกำหนด

- 2.2.1 ผู้เข้าแข่งขันกำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชาการบัญชี
- 2.2.2 ผู้เข้าแข่งขันทีมละ 2 คน สำรอง 1 คน ครูผู้ควบคุม 1 คน
- 2.2.3 ผู้เข้าแข่งขันแต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด
- 2.2.4 ยื่นหลักฐานการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด และลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน

3. รายละเอียดของการแข่งขัน

3.1 สมรรถนะรายวิชา

- 3.1.1 แสดงความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
- 3.1.2 จัดทำบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเอกสารทางการค้า และการบันทึกข้อมูลรายการค้า
- 3.1.3 จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

3.2 งานที่กำหนด

3.2.1 คุณสมบัติของโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี

- 3.2.1.1 รายงานแสดงให้เห็นการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่
- 3.2.1.2 ชื่อบัญชีและข้อความที่แสดงในรายงานถูกต้องตามหลักภาษาไทย
- 3.2.1.3 รายงานแสดงให้เห็น รหัส และชื่อสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกบัญชี
- 3.2.1.4 ใช้เมนูระบบ GL เพียงระบบเดียวในการบันทึกบัญชี สามารถออกรายงานภาษีซื้อ ภาษีขายได้
- 3.2.1.5 ต้องลงโปรแกรมแบบมีผังบัญชี โดยให้ลบรายการในเมนูบัญชีที่ใช้อยู่ หรือต้นแบบการบันทึกบัญชี หรือรายการที่มีลักษณะทำนองเดียวกันออกให้หมด

3.2.2 สิ่งที่เจ้าภาพเตรียมไว้ให้

- 3.2.2.1 เจ้าภาพด้านสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการแข่งขัน
- 3.2.2.2 เจ้าภาพจัดการแข่งขัน จัดเตรียมข้อสอบ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

3.3 กำหนดการแข่งขัน

3.3.1 เวลาในการแข่งขัน

- 3.3.1.1 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค เวลาในการแข่งขัน 3 ชั่วโมง ในการบันทึกบัญชีและออกรายงาน
- 3.3.1.2 ระดับชาติ เวลาในการแข่งขัน 4 ชั่วโมง ในการบันทึกบัญชีและออกรายงาน

3.3.2 วิธีการแข่งขัน

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ดังนี้

- 3.3.2.1 บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และออกรายงานทางบัญชีตามที่กำหนดไว้
- 3.3.2.2 ก่อนการแข่งขันให้มีการตรวจสอบโปรแกรมที่ใช้ในการแข่งขัน และให้ลบไฟล์ข้อมูลทุกชนิดออกทั้งหมด
- 3.3.2.3 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าแข่งขันเข้าห้องแข่งขัน หลังเริ่มทำการแข่งขันไปแล้วเกินกว่า 15 นาที
- 3.3.2.4 ขณะทำการแข่งขัน ห้ามมิให้ผู้แข่งขันยืมอุปกรณ์ใด ๆ จากผู้อื่น หากกรรมการควบคุมการแข่งขันตรวจพบให้ตัดคะแนนสุทธิ 3 คะแนน ทั้งนี้ให้มีการจัดทำบันทึกเหตุแห่งการตัดคะแนนสุทธิ เสนอประธานกรรมการจัดการแข่งขันพร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการควบคุมการแข่งขันและทีมผู้เข้าแข่งขันไว้เป็นหลักฐานด้วย
- 3.3.2.5 ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องแข่งขัน หากกรรมการควบคุมการแข่งขันตรวจพบให้ตัดคะแนนสุทธิ 3 คะแนน



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

ทั้งนี้ให้มีการจัดทำบันทึกเหตุแห่งการตัดคะแนนสุทธิ เสนอประธานกรรมการ
จัดการแข่งขันพร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการควบคุมการแข่งขันและทีมผู้เข้าแข่งขัน
ไว้เป็นหลักฐานด้วย

3.3.2.6 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขันระหว่างการแข่งขัน

3.3.2.7 เมื่อหมดเวลาแข่งขัน ผู้แข่งขันส่งข้อสอบที่คณะกรรมการควบคุมห้องแข่งขัน
เพื่อบันทึกเวลาส่ง โดยกรรมการจะตรวจนับกระดาษคำตอบ และลงชื่อในกระดาษคำตอบ
ทุกแผ่น ต่อหน้าผู้เข้าแข่งขัน

3.3.3 ขอบเขตของข้อสอบ ให้ครอบคลุมรายการดังต่อไปนี้

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

3.3.3.1 เป็นกิจการเจ้าของคนเดียว หรือบริษัท จำกัด ดำเนินธุรกิจประเภท ซื้อขายสินค้า
และบริการ

3.3.3.2 การดำเนินธุรกิจสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2 เดือน

1) **ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค** ให้มีรายการค้าไม่เกิน 60 รายการ
รวมรายการปรับปรุง ปิดบัญชี และรายการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่มีเอกสารประกอบ
การบันทึกบัญชี

2) **ระดับชาติ** ให้มีรายการค้าไม่น้อยกว่า 60 รายการ แต่ไม่เกิน 70 รายการ
รวมรายการปรับปรุง ปิดบัญชี และรายการอื่น ๆ ทั้งนี้ให้มีเอกสารประกอบ
การบันทึกบัญชี จำนวน 10 ฉบับ

3.3.3.3 บันทึกบัญชีสินค้าแบบ Periodic Inventory System

3.3.3.4 คำนวณสินค้าคงเหลือแบบ First In First Out (FIFO)

3.3.3.5 กำหนดค่าเริ่มต้นภาษีมูลค่าเพิ่มแบบแยกนอก

3.3.3.6 ใช้ข้อบัญชีตามที่โจทย์กำหนด สำหรับรหัสบัญชีใช้ตามโปรแกรมหรือตามหลักการบัญชี
ที่ถือปฏิบัติทั่วไป

3.3.3.7 ชื่อสมุดรายวัน 5 เล่ม ให้ใช้ชื่อตามที่โปรแกรมกำหนดให้

3.3.3.8 มียอดคงเหลือยกมาต้นงวด (สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ) และรายละเอียด
ประกอบบัญชีเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้รายตัว เจ้าหนี้รายตัว ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

3.3.3.9 มีการซื้อสินทรัพย์มาใช้ในกิจการ

3.3.3.10 มีส่วนลดการค้า ส่วนลดเงินสด (ขั้นเดียว) ส่งคืนสินค้า และรับคืนสินค้า



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

3.3.3.11 กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าเป็น F.O.B Shipping Point หรือ F.O.B Destination
ให้ชัดเจน

3.3.3.12 การจ่ายเงินเดือน มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคมตามอัตราที่กฎหมาย
กำหนด (กำหนดอัตราที่ชัดเจน)

3.3.3.13 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อยใช้ระบบ Impress System

3.3.3.14 การจ่ายค่าใช้จ่าย การรับรายได้จากการให้บริการ มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมาย
กำหนด

3.3.3.15 ปิดบัญชีภาษีซื้อ และภาษีขาย เข้าบัญชีเจ้าหนี้กรมสรรพากร หรือบัญชีลูกหนี้
กรมสรรพากร ทุกสิ้นเดือน ในกรณีมีบัญชีลูกหนี้กรมสรรพากรคงเหลือให้นำมาเครดิต
ภาษีในวันสิ้นเดือน

3.3.3.16 ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ วัสดุสำนักงานใช้ไป ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้ค้างรับ
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และรายได้รับล่วงหน้า ในวันสิ้นงวดบัญชี

3.3.3.17 กรณีจ่ายเช็ค รับเช็ค ให้ระบุวันที่ในเช็คไว้อย่างชัดเจน

3.3.3.18 รายการตัดหนี้สูญ และหนี้สูญได้รับคืน ระบุวิธีการตามหลักการบัญชีให้ชัดเจน

3.3.3.19 มีรายการฝากเงิน ถอนเงิน โอนเงินระหว่างบัญชี ผ่านเช็ครับ ผ่านเช็คจ่าย

3.3.3.20 เนื้อหาครอบคลุมรายวิชาบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี

3.3.4 ข้อปฏิบัติทางบัญชี

3.3.4.1 สมุดรายวันที่ใช้บันทึกบัญชี

1) สมุดรายวันจ่าย ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

จ่ายเงินสดหรือจ่ายเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้าหรือจ่ายเงินเป็น
เงินโอน สำหรับรายการซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซื้อสินทรัพย์
รับคืนสินค้าจากการขายเป็นเงินสด จ่ายชำระหนี้ตามตัว การเบิกชดเชยเงินสดย่อย
รวมทั้งรายการผ่านเช็คจ่าย

2) สมุดรายวันรับ ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

รับเงินสดหรือรับเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า หรือรับเป็นเงินโอน
เข้าธนาคาร สำหรับรายการขายสินค้า รับชำระหนี้ รับรายได้อื่น ๆ ส่งคืนสินค้า
จากการซื้อเป็นเงินสด รับชำระหนี้ตามตัว และการขายลดตัวเงินรับ รวมทั้ง
รายการฝากและผ่านเช็ครับ



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

- 3) สมุดรายวันซื้อ ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ซื้อสินค้าจ่ายเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และซื้อสินค้าจ่ายเป็นตั๋วเงิน
 - 4) สมุดรายวันขาย ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ขายสินค้ารับเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และขายสินค้ารับเป็นตั๋วเงิน
 - 5) สมุดรายวันทั่วไป ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้
จ่ายชำระหนี้ รับชำระหนี้ และซื้อสินทรัพย์เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ได้รับและส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการ ถอนเงินสด ฝากเงินสด โอนเงินระหว่างบัญชี ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินเชื่อ ส่งคืนสินค้าจากการซื้อเป็นเงินเชื่อ รับคืนสินค้าจากการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ จ่ายชำระหนี้และรับชำระหนี้ด้วยตั๋วเงิน ตั๋วเงินรับและตั๋วเงินจ่าย ขาดความเชื่อถือ การตั้งวงเงินสต็อกย่อย รายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี
- 3.3.4.2 ราคาสินค้าที่ซื้อและขายเป็นราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 3.3.4.3 รายการค้าที่กิจการรับเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า และลงวันที่ล่วงหน้าให้บันทึกรับเช็คก่อน แล้วจึงนำฝากเช็คตามที่โจทยกำหนด
 - 3.3.4.4 รายการค้าที่กิจการจ่ายเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า (เช็คลงวันที่วันนี้) ให้บันทึกลดยอดเงินฝากกระแสรายวันทันที
 - 3.3.4.5 รายการค้าที่กิจการจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าให้บันทึกจ่ายเช็ค และให้ผ่านเช็คจ่ายตามวันที่เช็คครบกำหนด
 - 3.3.4.6 รายการที่สามารถบันทึกในสมุดรายวันได้หลายเล่ม ให้ระบุการบันทึกบัญชีเพียงเล่มเดียว เช่น การจ่ายเงินเดือนที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคมให้บันทึกที่สมุดรายวันจ่าย
 - 3.3.4.7 การจ่ายเงินเดือนให้ตั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพร้อมกับการจ่ายเงินเดือน
 - 3.3.4.8 การคำนวณดอกเบี้ยตั๋วเงินที่ครบกำหนด หรือคำนวณดอกเบี้ยค้างรับ – ค้างจ่าย ให้คำนวณเป็นรายวันเท่านั้นและใช้จำนวนวันตามปีปฏิทิน (1 ปี เท่ากับ 365 วัน หรือ 366 วัน)
 - 3.3.4.9 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ใช้อัตราตามที่กฎหมายกำหนด
 - 3.3.4.10 ใช้ชื่อบัญชีตามที่โจทยกำหนด เว้นแต่รายการค้าใดที่ไม่มีชื่อบัญชีตามโจทย ให้ใช้ชื่อบัญชีในโปรแกรม



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

- 3.3.4.11 การคำนวณค่าเสื่อมราคาให้คำนวณวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์
ของสินทรัพย์และบันทึกค่าเสื่อมราคารวมกันครั้งเดียวในวันสิ้นเดือน
ของเดือนสุดท้ายของโจทย์ ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาให้หักมูลค่าคงเหลือ
ในการคำนวณตามที่โจทย์ระบุ แต่หากโจทย์ไม่ระบุมูลค่าคงเหลือ
ให้ปฏิบัติตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด
- 3.3.4.12 บันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดและปิดบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด ให้ผ่านบัญชีต้นทุน
ขายแบบเลือกกลรายการด้วยตนเอง
- 3.3.4.13 ปิดบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร (ขาดทุน) ให้ปิดบัญชีแบบเลือกกลรายการ
ด้วยตนเอง
- 3.3.4.14 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย ใช้ระบบ Impress System
- 3.3.4.15 การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่ต้องปรับปรุงกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิ
ทางภาษี

3.3.5 การออกรายงาน ขนาดกระดาษ A4

- 3.3.5.1 พิมพ์สมุดรายวันสำหรับระยะเวลา 2 เดือน (แยกเล่ม) ประกอบด้วย
- 1) สมุดรายวันจ่าย
 - 2) สมุดรายวันรับ
 - 3) สมุดรายวันซื้อ
 - 4) สมุดรายวันขาย
 - 5) สมุดรายวันทั่วไป
- 3.3.5.2 รายงานทุกวันสิ้นเดือน ประกอบด้วย รายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย
- 3.3.5.3 รายงาน ณ วันสิ้นงวดบัญชี ได้แก่
- 1) งบฐานะการเงิน
 - 2) งบกำไรขาดทุน

3.4 สิ่งให้ผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียม

- 3.4.1 ผู้เข้าแข่งขันจะต้องรายงานตัวต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ตามกำหนดเวลาที่กำหนด
- 3.4.2 ให้ใช้เครื่องคำนวณจากโปรแกรมบัญชีเท่านั้น ห้ามนำเครื่องคำนวณทุกชนิดเข้าไปในห้องแข่งขัน
- 3.4.3 ผู้เข้าแข่งขันจัดเตรียมโปรแกรมในการแข่งขัน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer)
พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงไปเอง



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

3.5 เกณฑ์การตัดสินหรือเกณฑ์ให้คะแนน

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

3.5.1 สมุดรายวัน ให้คะแนน ร้อยละ 87 ประกอบด้วย

3.5.1.1 สมุดรายวันจ่าย

3.5.1.2 สมุดรายวันรับ

3.5.1.3 สมุดรายวันซื้อ

3.5.1.4 สมุดรายวันขาย

3.5.1.5 สมุดรายวันทั่วไป

3.5.1.6 ต้องมีคำอธิบายรายการค้าพอสังเขป โดยไม่ใช้คำย่อหรืออักษรย่อ เนื่องจาก
เป็นจุดหนึ่งในการให้คะแนน

3.5.2 รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย ให้คะแนน ร้อยละ 7

3.5.3 รายงานทางการเงิน ให้คะแนนร้อยละ 5 ประกอบด้วย

3.5.3.1 งบกำไรขาดทุน

3.5.3.2 งบฐานะการเงิน

3.5.4 ข้อมูลรายละเอียดของกิจการ ให้คะแนน ร้อยละ 1 ประกอบด้วย

3.5.4.1 ชื่อ ที่อยู่กิจการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

3.5.4.2 รายละเอียดอื่นๆ

3.5.5 กรณีผู้เข้าแข่งขันมีคะแนนเท่ากัน การตัดสินผลการแข่งขันให้ทีมที่ส่งข้อสอบก่อนเป็นผู้ชนะ

3.5.6 กรณีผู้เข้าแข่งขันไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ กติกา และรายละเอียดการแข่งขัน คณะกรรมการตัดสินจะไม่
พิจารณาผลคะแนนและจัดลำดับหรือพิจารณาโทษตามข้อกำหนดของเกณฑ์ กติกา

3.5.7 ผลการตัดสินต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.5.8 ให้ประกาศผลการแข่งขันโดยเปิดเผยและแสดงให้สาธารณชนทราบ

3.6 คณะกรรมการตัดสิน

3.6.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการตัดสินไม่เกิน 7 คน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

3.6.2 ระดับภาค และระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการตัดสินไม่เกิน 7 คน

3.6.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มกรรมการตัดสิน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

3.7 คณะกรรมการดำเนินงาน

จัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตัดสิน เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน

3.7.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.2 ระดับภาค ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับภาค ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.3 ระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานไม่เกิน 15 คน โดยมีผู้แทนของแต่ละภาค ๆ ละ 1 คน และภาคที่เป็นเจ้าภาพเสนอรายชื่อคณะกรรมการในภาค จำนวน 11 คน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.4 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนคณะกรรมการดำเนินงาน เกิน 15 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

4. การพิจารณาเหรียญรางวัลตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 4.1 คะแนน 80 ขึ้นไป | ระดับเหรียญทอง |
| 4.2 คะแนน 70 - 79 | ระดับเหรียญเงิน |
| 4.3 คะแนน 60 - 69 | ระดับเหรียญทองแดง |

5. การจัดอันดับรางวัล

- | | |
|------------------------|--|
| 5.1 ชนะเลิศ | ได้คะแนนสูงสุด |
| 5.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 | ได้คะแนนรองจากรางวัลชนะเลิศ |
| 5.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 | ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 |
| 5.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 | ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 |
| 5.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 | ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 |
| 5.6 ชมเชย | ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 และมีคะแนนอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป |

หมายเหตุ รางวัลที่ 5.1 -5.5 ต้องไม่ครองตำแหน่งร่วมกัน



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

6. รางวัลที่ได้รับ

- 6.1 ชนะเลิศ ได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร (รางวัลระดับภาคและระดับชาติ)
6.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร
6.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร
6.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 ได้รับเกียรติบัตร
6.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 ได้รับเกียรติบัตร
6.6 ชมเชย ได้รับเกียรติบัตร

หมายเหตุ

- 1) โล่รางวัลมอบให้สถานศึกษา เกียรติบัตรมอบให้สถานศึกษา ผู้เข้าแข่งขัน และครูผู้ควบคุม
- 2) ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

	เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสัน และทักษะพื้นฐาน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572
---	--

1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

- 1.1 เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีให้แก่ผู้เรียน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียน ได้ประสบการณ์นอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน
- 1.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 1.5 เพื่อยกระดับทักษะฝีมือของผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

2. คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้เข้าแข่งขัน

2.1 คุณสมบัติ

- 2.1.1 เป็นสมาชิกประเภทสามัญขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
- 2.1.2 เป็นผู้เรียนในระบบ หรือระบบทวิภาคี (ไม่เป็นพนักงานประจำบริษัท) ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้ลงทะเบียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ยกเว้น ผู้เรียนระบบทวิศึกษา และผู้เรียนโครงการพิเศษ
- 2.1.3 ระดับจังหวัด ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับสถานศึกษา
- 2.1.4 ระดับภาค ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด
- 2.1.5 ระดับชาติ ต้องผ่านการแข่งขัน ได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับภาค

2.2 ข้อกำหนด

- 2.2.1 ผู้เข้าแข่งขันกำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชาการบัญชี
- 2.2.2 ผู้เข้าแข่งขันทีมละ 2 คน สำรอง 1 คน ครูผู้ควบคุม 1 คน
- 2.2.3 ผู้เข้าแข่งขันแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด
- 2.2.4 ยื่นหลักฐานการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด และลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน

3. รายละเอียดของการแข่งขัน

3.1 สมรรถนะรายวิชา

- 3.1.1 แสดงความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 3.1.2 ปฏิบัติงานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในระบบต่าง ๆ
- 3.1.3 จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสัน และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

3.2 งานที่กำหนด

3.2.1 คุณสมบัติของโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี

- 3.2.1.1 รายงานแสดงให้เห็นการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่
- 3.2.1.2 ชื่อบัญชีและข้อความที่แสดงในรายงานถูกต้องตามหลักภาษาไทย
- 3.2.1.3 รายงานแสดงให้เห็น รหัส และชื่อสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกบัญชี
- 3.2.1.4 ใช้เมนูหลักในการบันทึกข้อมูลครบทุกเมนูโดยเชื่อมโยงสมุดรายวันให้ถูกต้องตามหลักบัญชี
- 3.2.1.5 ต้องลงโปรแกรมแบบมีผังบัญชี โดยให้ลบบรายการในเมนูบัญชีที่ใช้อยู่ หรือต้นแบบการบันทึกบัญชี หรือรายการที่มีลักษณะทำนองเดียวกันออกให้หมด

3.2.2 สิ่งที่เจ้าภาพเตรียมไว้ให้

- 3.2.2.1 เจ้าภาพด้านสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการแข่งขัน
- 3.2.2.2 เจ้าภาพจัดการแข่งขัน จัดเตรียมข้อสอบ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

3.3 กำหนดการแข่งขัน

3.3.1 เวลาในการแข่งขัน

- 3.3.1.1 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค เวลาในการแข่งขัน 3 ชั่วโมงในการบันทึกบัญชีและออกรายงาน
- 3.3.1.2 ระดับชาติ เวลาในการแข่งขัน 4 ชั่วโมง ในการบันทึกบัญชีและออกรายงาน

3.3.2 วิธีการแข่งขัน

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ดังนี้

- 3.3.2.1 บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และออกรายงานทางบัญชีตามที่กำหนดไว้
- 3.3.2.2 ก่อนการแข่งขันให้มีการตรวจสอบโปรแกรมที่ใช้ในการแข่งขัน และให้ลบบไฟล์ข้อมูลทุกชนิดออกทั้งหมด
- 3.3.2.3 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าแข่งขันเข้าห้องแข่งขัน หลังเริ่มทำการแข่งขันไปแล้วเกินกว่า 15 นาที
- 3.3.2.4 ขณะทำการแข่งขัน ห้ามมิให้ผู้แข่งขันยืมอุปกรณ์ใด ๆ จากผู้อื่น หากกรรมการควบคุมการแข่งขันตรวจพบให้ตัดคะแนนสุทธิ 3 คะแนน ทั้งนี้ให้มีการจัดทำบันทึกเหตุแห่งการตัดคะแนนสุทธิ เสนอประธานกรรมการจัดการแข่งขันพร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการควบคุมการแข่งขันและทีมผู้เข้าแข่งขันไว้เป็นหลักฐานด้วย



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสัน และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

3.3.2.5 ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องแข่งขัน

หากกรรมการควบคุมการแข่งขันตรวจพบให้ตัดคะแนนสุทธิ 3 คะแนน ทั้งนี้
ให้มีการจัดทำบันทึกเหตุแห่งการตัดคะแนนสุทธิ เสนอประธานกรรมการ
จัดการแข่งขันพร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการควบคุมการแข่งขันและ
ทีมผู้เข้าแข่งขันไว้เป็นหลักฐานด้วย

3.3.2.6 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขันระหว่างการแข่งขัน

3.3.2.7 เมื่อหมดเวลาแข่งขัน ผู้แข่งขันส่งข้อสอบที่คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อบันทึก
เวลาส่ง โดยกรรมการจะตรวจนับกระดาษคำตอบ และลงชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น
ต่อหน้าผู้เข้าแข่งขัน

3.3.3 ขอบเขตของข้อสอบ ให้ครอบคลุมรายการดังต่อไปนี้

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

3.3.3.1 เป็นกิจการเจ้าของคนเดียว หรือบริษัท จำกัด ดำเนินธุรกิจประเภท ซื้อขายสินค้าและ
บริการ

3.3.3.2 การดำเนินธุรกิจสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2 เดือน

1) ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ให้มีรายการค้าไม่เกิน 60 รายการ
รวมรายการปรับปรุง ปิดบัญชี และรายการอื่น ๆ ทั้งนี้ให้มีเอกสารประกอบการ
ลงบัญชี จำนวน 5 ฉบับ

2) ระดับชาติ ให้มีรายการค้าไม่น้อยกว่า 60 รายการ แต่ไม่เกิน 70 รายการ
รวมรายการปรับปรุง ปิดบัญชี และรายการอื่น ๆ ทั้งนี้ให้มีเอกสาร
ประกอบการบันทึกบัญชี จำนวน 10 ฉบับ โดยให้มีรายการซื้อสินค้า และ
รายการขายสินค้านี้อะหว่างประเทศ จำนวน 5 รายการ

3.3.3.3 บันทึกบัญชีสินค้าแบบ Periodic Inventory System

3.3.3.4 คำนวณสินค้าคงเหลือแบบ First In First Out (FIFO)

3.3.3.5 กำหนดค่าเริ่มต้นภาษีมูลค่าเพิ่มแบบแยกนอก

3.3.3.6 ใช้ชื่อบัญชีตามที่โจทย์กำหนด สำหรับรหัสบัญชีใช้ตามโปรแกรมหรือตามหลักการ
บัญชีที่ถือปฏิบัติทั่วไป 3.3.3.7 ชื่อสมุดรายวัน 5 เล่ม ให้ใช้ชื่อตามที่โปรแกรม
กำหนดให้

3.3.3.8 มียอดคงเหลือยกมาต้นงวด (สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ) และรายละเอียด
ประกอบบัญชีเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้รายตัว รายงานสินค้าคงเหลือ เจ้าหนี้รายตัว
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

3.3.3.9 มีการซื้อสินทรัพย์มาใช้ในกิจการ

3.3.3.10 มีส่วนลดการค้า ส่วนลดเงินสด (ขั้นเดียวหรือหลายขั้น) ส่งคืนสินค้า และรับคืนสินค้า

3.3.3.11 กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าเป็น F.O.B Shipping Point หรือ
F.O.B Destination ให้ชัดเจน

3.3.3.12 การจ่ายเงินเดือน มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคมตามที่
กฎหมายกำหนด (กำหนดอัตราที่ชัดเจน)

3.3.3.13 กำหนดวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อยใช้ระบบ Impress System หรือ
Fluctuating System ให้ชัดเจน

3.3.3.14 การจ่ายค่าใช้จ่าย การรับรายได้จากการให้บริการ มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามกฎหมายกำหนด

3.3.3.15 ปิดบัญชีภาษีซื้อ และภาษีขาย เข้าบัญชีเจ้าหนี้กรมสรรพากร หรือบัญชีลูกหนี้
กรมสรรพากร ทุกสิ้นเดือน ในกรณีมีบัญชีลูกหนี้กรมสรรพากรคงเหลือ ให้นำมา
เครดิตภาษีในวันสิ้นเดือน

3.3.3.16 ปรับปรุงวัสดุสำนักงานใช้ไป ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
รายได้รับล่วงหน้า และรายการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีให้บันทึกในวันสิ้นงวดบัญชี
สำหรับการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ให้บันทึกค่าเสื่อมราคาทุก ๆ เดือน

3.3.3.17 กรณีจ่ายเช็ค รับเช็ค ให้ระบุวันที่ในเช็คไว้อย่างชัดเจน

3.3.3.18 รายการตัดหนี้สูญ และหนี้สูญได้รับคืน ระบุวิธีการตามหลักการบัญชีให้ชัดเจน

3.3.3.19 มีรายการฝากเงิน ถอนเงิน โอนเงินระหว่างบัญชี ผ่านเช็ครับ ผ่านเช็คจ่าย

3.3.3.20 เนื้อหาครอบคลุมรายวิชาบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี

3.3.4 ข้อปฏิบัติทางบัญชี

3.3.4.1 สมุดรายวันที่ใช้บันทึกบัญชี

1) สมุดรายวันจ่าย ใช้บันทึกการจ่าย ดังนี้

จ่ายเงินสดหรือจ่ายเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า หรือจ่ายเป็นเงินโอน
สำหรับรายการซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซื้อสินทรัพย์ รับคืนสินค้า
จากการขายเป็นเงินสด จ่ายชำระหนี้ตามตั๋ว การเบิกชดเชยเงินสดย่อย รวมทั้งรายการ
ผ่านเช็คจ่าย



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสัน และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

2) สมุดรายวันรับ ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

รับเงินสดหรือรับเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า หรือรับเป็นเงินโอน
เข้าธนาคาร สำหรับรายการขายสินค้า รับชำระหนี้ รับรายได้อื่น ๆ ส่งคืนสินค้า
จากการซื้อเป็นเงินสด รับชำระเงินตามตัว และการขายลดตัวเงินรับ รวมทั้งรายการ
ฝากและผ่านเช็ครับ

3) สมุดรายวันซื้อ ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ซื้อสินค้าจ่ายเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และซื้อสินค้าจ่ายเป็น
ตัวเงิน

4) สมุดรายวันขาย ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ขายสินค้านำเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และขายสินค้า
รับเป็นตัวเงิน

5) สมุดรายวันทั่วไป ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

จ่ายชำระหนี้ รับชำระหนี้ และซื้อสินทรัพย์เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ได้รับและส่งใบแจ้ง
หนี้ค่าบริการ ถอนเงินสด ฝากเงินสด โอนเงินระหว่างบัญชี ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินเชื่อ
ส่งคืนสินค้าจากการซื้อเป็นเงินเชื่อ รับคืนสินค้าจากการขายเป็นเงินเชื่อ จ่ายชำระหนี้
และรับชำระหนี้ด้วยตัวเงิน ตัวเงินรับและตัวเงินจ่ายขาดความเชื่อถือ การตั้งวง
เงินสดย่อย รายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี

3.3.4.2 ราคาสินค้าที่ซื้อและขายเป็นราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.3.4.3 รายการค้าที่กิจการรับเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า และลงวันที่
ล่วงหน้า ให้บันทึกรับเช็คก่อนแล้วจึงนำฝากเช็คตามที่โจทย์กำหนด

3.3.4.4 รายการค้าที่กิจการจ่ายเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า (เช็คลงวันที่
วันนี้) ให้บันทึกลดยอดเงินฝากกระแสรายวันทันที

3.3.4.5 รายการค้าที่กิจการจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าให้บันทึกจ่ายเช็คและให้ผ่านเช็คจ่าย
ตามวันที่เช็คครบกำหนด

3.3.4.6 รายการที่สามารถบันทึกในสมุดรายวันได้หลายเล่ม ให้ระบุการบันทึกบัญชีเพียงเล่ม
เดียว เช่น การจ่ายเงินเดือนที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคมให้บันทึกที่
สมุดรายวันจ่าย

3.3.4.7 การจ่ายเงินเดือนให้ตั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพร้อมกับการจ่ายเงินเดือน

4) งบฐานะการเงิน

5) งบกำไรขาดทุน



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสัน และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

3.4 สิ่งที่ผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียม

- 3.4.1 ผู้เข้าแข่งขันจะต้องรายงานตัวต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ตามกำหนดเวลาที่กำหนด
- 3.4.2 ให้ใช้เครื่องคำนวณจากโปรแกรมบัญชีเท่านั้น ห้ามนำเครื่องคำนวณทุกชนิดเข้าไปในห้องแข่งขัน
- 3.4.3 ผู้เข้าแข่งขันจัดเตรียมโปรแกรมในการแข่งขัน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงไปเอง

3.5 เกณฑ์การตัดสินหรือเกณฑ์ให้คะแนน

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

- 3.5.1 สมุดรายวัน ให้คะแนน ร้อยละ 75 ประกอบด้วย
 - 3.5.1.1 สมุดรายวันจ่าย
 - 3.5.1.2 สมุดรายวันรับ
 - 3.5.1.3 สมุดรายวันซื้อ
 - 3.5.1.4 สมุดรายวันขาย
 - 3.5.1.5 สมุดรายวันทั่วไป
 - 3.5.1.6 ต้องมีคำอธิบายรายการค้าพอสังเขป โดยไม่ใช้คำย่อหรืออักษรย่อ เนื่องจากเป็นจุดหนึ่งในการให้คะแนน
- 3.5.2 รายงานอื่น ๆ ให้คะแนน ร้อยละ 20 ประกอบด้วย
 - 3.5.2.1 รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย (ร้อยละ 8)
 - 3.5.2.2 รายงานลูกหนี้คงเหลือ (แสดงการเคลื่อนไหว) (ร้อยละ 4)
 - 3.5.2.3 รายงานเจ้าหนี้คงเหลือ (แสดงการเคลื่อนไหว) (ร้อยละ 4)
 - 3.5.2.4 รายงานสินค้าคงเหลือ (แสดงการเคลื่อนไหว) (ร้อยละ 4)
- 3.5.3 รายงานทางการเงิน ให้คะแนน ร้อยละ 4 ประกอบด้วย
 - 3.5.3.1 งบกำไรขาดทุน
 - 3.5.3.2 งบฐานะการเงิน
- 3.5.4 ข้อมูลรายละเอียดของกิจการ ให้คะแนน ร้อยละ 1 ประกอบด้วย
 - 3.5.4.1 ชื่อ ที่อยู่กิจการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - 3.5.4.2 รายละเอียดอื่น ๆ
- 3.5.5 กรณีผู้เข้าแข่งขันมีคะแนนเท่ากัน การตัดสินผลการแข่งขันให้ทีมที่ส่งข้อสอบก่อนเป็นผู้ชนะ
- 3.5.6 กรณีผู้เข้าแข่งขันไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ กติกา และรายละเอียดการแข่งขัน คณะกรรมการตัดสินจะไม่พิจารณาผลคะแนนและจัดลำดับหรือพิจารณาโทษตามข้อกำหนดของเกณฑ์ กติกา



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสี และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

3.5.7 ผลการตัดสินต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.5.8 ให้ประกาศผลการแข่งขันโดยเปิดเผยและแสดงให้สาธารณชนทราบ

3.6 คณะกรรมการตัดสิน

3.6.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการตัดสินไม่เกิน 7 คน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

3.6.2 ระดับภาค และระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการตัดสินไม่เกิน 7 คน

3.6.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มกรรมการตัดสิน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.7 คณะกรรมการดำเนินงาน

จัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตัดสิน เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน

3.7.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.2 ระดับภาค ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับภาค ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.3 ระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานไม่เกิน 15 คน โดยมีผู้แทนของแต่ละภาค ๆ ละ 1 คน และภาคที่เป็นเจ้าภาพเสนอรายชื่อคณะกรรมการในภาค จำนวน 11 คน เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.4 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนคณะกรรมการดำเนินงาน เกิน 15 คน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

4. การพิจารณาเหรียญรางวัลตามเกณฑ์มาตรฐาน

4.1 คะแนน 80 ขึ้นไป ระดับเหรียญทอง

4.2 คะแนน 70 - 79 ระดับเหรียญเงิน

4.3 คะแนน 60 - 69 ระดับเหรียญทองแดง



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศรี และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

5. การจัดอันดับรางวัล

5.1 ชนะเลิศ ได้คะแนนสูงสุด

5.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้คะแนนรองจากรางวัลชนะเลิศ

5.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1

5.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ

5.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3

5.6 ชมเชย ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4
และมีคะแนนอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป

หมายเหตุ รางวัลลำดับที่ 5.1-5.5 ต้องไม่ครองตำแหน่งร่วมกัน

6. รางวัลที่ได้รับ

6.1 ชนะเลิศ ได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร (รางวัลระดับภาคและระดับชาติ)

6.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร

6.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร

6.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 ได้รับเกียรติบัตร

6.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 ได้รับเกียรติบัตร

6.6 ชมเชย ได้รับเกียรติบัตร

หมายเหตุ

- 1) โล่รางวัลมอบให้สถานศึกษา เกียรติบัตรมอบให้สถานศึกษา ผู้เข้าแข่งขัน และครูผู้ควบคุม
- 2) ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

	เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศน์ และทักษะพื้นฐาน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ “Next Gen Marketing Challenge” ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572
---	--

1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

- 1.1 เพื่อส่งเสริมทักษะการนำเสนอขายสินค้า “Next Gen Marketing Challenge” ให้แก่ผู้เรียนสาขาวิชาการตลาด/สาขาธุรกิจค้าปลีก
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงในการประกอบอาชีพ
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์เรียนรู้เชิงปฏิบัติเพื่อเตรียมพร้อมสู่การประกอบอาชีพ
- 1.4 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 1.5 เพื่อยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนสู่มาตรฐานอาชีพ

2. คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้เข้าแข่งขัน

2.1 คุณสมบัติ

- 2.1.1 เป็นสมาชิกประเภทสามัญขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
- 2.1.2 เป็นผู้เรียนในระบบ หรือระบบทวิภาคี (ไม่เป็นพนักงานประจำบริษัท) ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ยกเว้น ผู้เรียนระบบทวิศึกษา และผู้เรียนโครงการพิเศษ
- 2.1.3 ระดับจังหวัด ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับสถานศึกษา
- 2.1.4 ระดับภาค ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด
- 2.1.5 ระดับชาติ ต้องผ่านการแข่งขัน ได้รับรางวัลชนะเลิศ และรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับภาค

2.2 ข้อกำหนด

- 2.2.1 ผู้เข้าแข่งขันกำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชาการตลาดหรือสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
- 2.2.2 ผู้เข้าแข่งขันทีมละ 3 คน สำรอง 1 คน ครูผู้ควบคุม 1 คน
- 2.2.3 ผู้เข้าแข่งขันแต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด
- 2.2.4 ยื่นหลักฐานการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด และลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน

3. รายละเอียดของการแข่งขัน

3.1 สมรรถนะรายวิชา

3.1.1 สมรรถนะรายวิชา

- 3.1.1.1 เสนอขายสินค้าและบริการ
- 3.1.1.2 วางแผนการจัดแสดงสินค้าตามงบประมาณและสถานการณ์
- 3.1.1.3 กำหนดตลาดเป้าหมายและวางแผนการจัดจำหน่ายสินค้า และบริการตามสถานการณ์



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ “Next Gen Marketing Challenge”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

- 3.1.1.4 ประยุกต์ใช้เทคนิคการขายอย่างมีความคิดสร้างสรรค์
- 3.1.1.5 ประยุกต์ใช้เทคนิคการออกแบบร้านค้าออนไลน์อย่างมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 3.1.1.6 ประยุกต์ใช้ศิลปะการสื่อสาร มารยาททางสังคม เพื่อสร้างความประทับใจต่อลูกค้า
- 3.1.1.7 เชื่อมโยงการค้าปลีกออนไลน์กับการค้าปลีกหน้าร้าน
- 3.2.2.2 การแข่งขันทั้งระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้ใช้สินค้าเดียวกัน
- 3.2.2.3 การจัดลำดับการแข่งขันทักษะการนำเสนอขายสินค้าใช้วิธีการจับสลาก 2 ครั้ง ได้แก่
 - 1) จับสลากครั้งที่ 1 (วันประชุม) เพื่อกำหนดลำดับในการจับสลากลำดับการแข่งขัน
 - 2) จับสลากครั้งที่ 2 (วันแข่งขัน) เพื่อกำหนดลำดับในการนำเสนอขายสินค้า
- 3.2.2.4 ทีมที่จับได้ลำดับที่ 1 เตรียมตัวการนำเสนอขายสินค้า ทีมลำดับถัดไปทั้งหมดให้ไปอยู่ในห้องเก็บตัว ซึ่งต้องไม่สามารถมองเห็นหรือได้ยินเสียงจากเวที
- 3.2.2.5 เริ่มจับเวลาเมื่อกรรมการจับเวลาส่งสัญญาณเริ่มการแข่งขัน
- 3.2.2.6 ผู้เข้าแข่งขันทุกคนต้องใช้ไมโครโฟนในการนำเสนอขายสินค้า
- 3.2.2.7 ผู้เข้าแข่งขันต้องนำเสนอขายสินค้า จำนวน 5 ชิ้น
 - 1) ผู้เข้าแข่งขันต้องนำเสนอการขายสินค้าในรูปแบบบทบาทสมมติ ทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยจำลองสถานการณ์เสมือนจริงให้ครบทั้งสองรูปแบบ
 - 2) ผู้เข้าแข่งขันต้องตอบคำถามกรรมการ ภายใน 5 นาที
- 3.2.2.8 ห้ามผู้เข้าแข่งขันนำข้อมูลหรือเอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าพื้นที่การแข่งขัน
- 3.2.2.9 ห้ามผู้เข้าแข่งขันระบุชื่อสถานศึกษาของตนเอง ในทุกขั้นตอนของการแข่งขัน
- 3.2.2.10 ผู้เข้าแข่งขันที่ยังไม่ได้นำเสนอสินค้า ต้องอยู่ในสถานที่เก็บตัวเพื่อรอการแข่งขันและไมอนุญาตให้ออกจากห้องเก็บตัวจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจัดการแข่งขัน
- 3.2.2.11 บุคคลทั่วไป ครูผู้ควบคุม สามารถชมการแข่งขันได้โดยไม่ส่งเสียงรบกวน
- 3.2.2.12 อนุญาตให้เฉพาะครูผู้ควบคุมทีมสามารถบันทึกวีดิทัศน์ในขณะที่ทีมของตนเองนำเสนอ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ หากฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้ชมการแข่งขันต่อไป
- 3.2.2.13 ผู้เรียนที่แข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว สามารถชมการแข่งขันได้โดยไม่ส่งเสียงรบกวน หากฝ่าฝืน ไม่อนุญาตให้ชมการแข่งขันต่อไป



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ “Next Gen Marketing Challenge”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.2.2.14 หากพบการทุจริตหรือการทำผิดกติกา ผู้เข้าแข่งขันจะได้รับเพียงเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และไม่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลหรือการจัดอันดับใด ๆ

3.2.2.15 หลังจากการแข่งขันเสร็จสิ้นครบทุกทีมแล้ว คณะกรรมการตัดสินให้คำแนะนำข้อเสนอแนะทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน

ระดับชาติ

3.2.2.16 ผู้เข้าแข่งขันต้องมีการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษอย่างน้อยหนึ่งช่วงระหว่างการแข่งขัน โดยต้องแสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของการขายสินค้า เช่น

- การกล่าวต้อนรับลูกค้า
- การแนะนำสินค้า
- การเสนอโปรโมชั่น
- การปิดการขาย

3.2.2.17 การสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษต้องมีความเข้าใจง่าย เหมาะสมกับสถานการณ์ และสื่อสารได้อย่างมั่นใจ และความเชื่อมโยงกับเนื้อหาการขาย

หมายเหตุ ผู้เข้าแข่งขันต้องนำสินค้าทุกชิ้นให้กรรมการตรวจก่อนการนำเสนอ

3.3 กำหนดการแข่งขัน

3.3.1 วันรายงานตัวพร้อมเข้าร่วมประชุมครูผู้ควบคุมทีม

14.00 – 14.30 น. ผู้เข้าร่วมแข่งขันและครูควบคุมลงทะเบียนพร้อมกัน ที่ห้อง.....

14.30 – 16.00 น. ประชุมชี้แจงเกณฑ์ กติกาการแข่งขันและจับสลากครั้งที่ 1 เพื่อกำหนดลำดับในการจับสลากลำดับการแข่งขันโดยส่งตัวแทนผู้เข้าแข่งขัน ทีมละ 1 คน

3.3.2 วันแข่งขัน

08.00 – 08.30 น. ผู้เข้าร่วมแข่งขันและครูควบคุมทีมลงทะเบียนพร้อมกัน ที่ห้องจับสลากครั้งที่ 2 เพื่อกำหนดลำดับในการนำเสนอขายสินค้า

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด

09.00 – 16.00 น. แข่งขันการนำเสนอสินค้า กลุ่มละ 10 นาที เริ่มจับเวลาตั้งแต่เริ่มกิจกรรมกรรมการถาม-ตอบ ผู้เข้าแข่งขันหลังนำเสนอเสร็จในแต่ละทีมไม่เกิน 5 นาที (ระดับชาติ)

ต้องมีการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษอย่างน้อยหนึ่งช่วงระหว่างการแข่งขัน

โดยต้องแสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของการขายสินค้า



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ “Next Gen Marketing Challenge”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

16.00 – 17.00 น. คณะกรรมการจัดทำคะแนนและสรุปผลการแข่งขัน

17.00 – 17.30 น. ส่งผลการแข่งขันเพื่ออนุมัติผลการจัดการแข่งขัน

17.30 – 18.00 น. ประกาศผลการแข่งขันมอบเกียรติบัตรและพิธีปิดการแข่งขัน

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3.4 สิ่งที่ยื่นเข้าแข่งขันต้องเตรียม

3.4.1 อนุญาตให้นำเฉพาะสินค้ามาใช้ในการแข่งขัน ไม่รวมอุปกรณ์เสริม

3.4.2 สินค้าที่ใช้ในการแข่งขัน จำนวน 5 ชิ้น ได้แก่

3.4.2.1 ปีการศึกษา 2568 สินค้า “แก้วน้ำเก็บอุณหภูมิ”

3.4.2.2 ปีการศึกษา 2569 สินค้า “อาหารแปรรูปพื้นถิ่น”

3.4.2.3 ปีการศึกษา 2570 สินค้า “เครื่องนอน”

3.4.2.4 ปีการศึกษา 2571 สินค้า “ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม”

3.4.2.5 ปีการศึกษา 2572 สินค้า “กระเป๋า”

หมายเหตุ ทั้งนี้อาจมีการทบทวนสินค้าในการแข่งขันเมื่อ 2 ปีการศึกษาผ่านไป

3.5 เกณฑ์การให้คะแนน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
1	การเตรียมความพร้อมและการทำงานของทีม	10
2	การจัดแสดงสินค้า	10
3	การนำเสนอส่วนประสมทางการตลาด (4P)	30
4	น้ำเสียงและบุคลิกภาพ	10
5	ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์	25
6	การตอบคำถาม	10
7	การบริหารเวลา	5
	รวม	100



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
 ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ “Next Gen Marketing Challenge”
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.1 เกณฑ์การให้คะแนน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
1	การทำงานของทีมนำเสนอ	10	9-10	ทีมมีการเตรียมพร้อมและทำงานร่วมกันดีมาก
			7-8	ทีมเตรียมพร้อมดี ทำงานร่วมกันได้ดี
			5-6	ทีมเตรียมพร้อมพอใช้ บางส่วนยังไม่ลงตัว
			3-4	ทีมเตรียมพร้อมไม่ดี หรือทำงานไม่ราบรื่น
			0-2	ทีมไม่เตรียมพร้อมหรือทำงานไม่ได้ผล
2	การจัดแสดงสินค้า	10	9-10	การจัดแสดงสวยงามโดดเด่นดึงดูดความสนใจมาก
			7-8	การจัดแสดงสวยงาม แต่ยังไม่สามารถดึงดูดความสนใจ
			5-6	การจัดแสดงไม่สมบูรณ์ หรือขาดความดึงดูด
			3-4	การจัดแสดงไม่เหมาะสม หรือไม่โดดเด่น
			0-2	การจัดแสดงไม่ดึงดูดความสนใจเลย
3	การนำเสนอส่วนประสมทางการตลาด (4P)	30	24-30	นำเสนอครบถ้วน ชัดเจน เชื่อมโยงดีมาก
			18-23	นำเสนอครบถ้วนพอสมควร ชัดเจนบางส่วน เชื่อมโยงพอได้
			12-17	นำเสนอไม่ครบถ้วน ขาดความชัดเจน เชื่อมโยงไม่ชัด
			6-11	นำเสนอข้อมูลตลาดเคลื่อน ขาดความชัดเจน ไม่เชื่อมโยง
			0-5	นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เชื่อมโยง
4	น้ำเสียงและบุคลิกภาพ	10	9-10	น้ำเสียงมั่นใจ ชัดเจน บุคลิกภาพเหมาะสม สื่อสารได้ดี
			7-8	น้ำเสียงมั่นใจพอสมควร บุคลิกภาพเหมาะสมกับสถานการณ์



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
 ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ “Next Gen Marketing Challenge”
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

			5-6	น้ำเสียงยังไม่มั่นใจ คลิกลักษณะยังไม่โดดเด่น แต่สามารถสื่อสารได้
			3-4	น้ำเสียงไม่ชัดเจน ขาดความมั่นใจ บุคลิกลักษณะไม่เหมาะสมกับบริบท
			0-2	น้ำเสียงไม่เหมาะสม ไม่มั่นใจ และบุคลิกลักษณะไม่เอื้อต่อการนำเสนอ

3.5.1 เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
5	ความคิดสร้างสรรค์การนำเสนอ ในรูปแบบออนไลน์แลออฟไลน์	25	21-25	การนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์สูง ใช้รูปแบบหรือเทคนิคที่ดึงดูดความสนใจ ได้อย่างดีเยี่ยม
			16-20	การนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์ดี แต่ยังสามารถพัฒนาได้ในบางจุด
			11-15	การนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์บางส่วน แต่ยังไม่สามารถดึงดูดความสนใจ ผู้ฟังได้ดี
			6-10	ขาดความคิดสร้างสรรค์อย่างเห็นได้ชัด หรือยังไม่สามารถสร้างความสนใจได้
			0-5	ขาดความคิดสร้างสรรค์ และไม่สามารถดึงดูดความสนใจได้เลย
6	การตอบคำถาม	10	9-10	ตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น และมั่นใจ
			7-8	ตอบคำถามได้ดีในบางข้อ แต่บางคำถามยังไม่ชัดเจน
			5-6	ตอบคำถามไม่ชัดเจน หรือบางคำถามตอบไม่ได้



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศรี และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
 ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ “Next Gen Marketing Challenge”
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

			3-4	ตอบคำถามไม่ตรงประเด็น ขาดความชัดเจน
			0-2	ไม่สามารถตอบคำถามได้เลย
7	การบริหารเวลาในการนำเสนอ	5	*****	คะแนนตามหมายเหตุ

หมายเหตุ *** การให้คะแนนหัวข้อการบริหารเวลา มีรายละเอียดดังนี้

เวลา (นาที)	คะแนน (ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที)	เวลา (นาที)	คะแนน (ใช้เวลาเกิน 10 นาที)
08.01 – 10.00	5	10.01 – 11.00	4
06.01 – 08.00	4	11.01 – 12.00	3
04.01 – 06.00	3	12.01 – 13.00	2
02.01 – 04.00	2	13.01 – 14.00	1
00.01 – 02.00	1	14.01 เป็นต้นไป	0

ระดับชาติ

3.5.1 เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
1	การนำเสนอขายสินค้า ด้วยภาษาอังกฤษ	20	17-20	ใช้ภาษาอังกฤษได้คล่อง เนื้อหาชัดเจน ตรงกับลักษณะสินค้า
			13-16	ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี สื่อความเข้าใจได้ เนื้อหาเหมาะสมกับสินค้า
			9-12	ใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน สื่อสารได้พอเข้าใจ เนื้อหายังไม่ชัดเจน
			5-8	ใช้ภาษาอังกฤษบางส่วน ขาดความมั่นใจ หรือเนื้อหาไม่สอดคล้องสินค้า
			0-4	ไม่ใช้ภาษาอังกฤษ หรือใช้โดยไม่สัมพันธ์กับสินค้าและบริบท การขาย



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสัน และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ “Next Gen Marketing Challenge”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.2 กรณีผู้เข้าแข่งขันไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ กติกา และรายละเอียดการแข่งขัน คณะกรรมการตัดสิน
จะไม่พิจารณาผลคะแนนและจัดลำดับหรือพิจารณาโทษตามข้อกำหนดของเกณฑ์ กติกา

3.5.3 ผลการตัดสินต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.5.4 ให้ประกาศผลการแข่งขันโดยเปิดเผยและแสดงให้สาธารณชนทราบ

3.6 คณะกรรมการตัดสิน

3.6.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการตัดสิน ไม่เกิน 7 คน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

3.6.2 ระดับภาค ระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการตัดสิน ไม่เกิน 7 คน

3.6.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนกรรมการตัดสิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.7 คณะกรรมการดำเนินงาน

3.7.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.2 ระดับภาค ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.3 ระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานไม่เกิน 15 คน โดยมีผู้แทนของแต่ละภาค ๆ ละ 1 คน
และภาคที่เป็นเจ้าภาพเสนอรายชื่อคณะกรรมการในภาค จำนวน 11 คน เลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.4 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนคณะกรรมการดำเนินงานเกิน 15 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

4. การพิจารณาเหรียญรางวัลตามเกณฑ์มาตรฐาน

4.1 คะแนน 80 ขึ้นไป ระดับเหรียญทอง

4.2 คะแนน 70 - 79 ระดับเหรียญเงิน

4.3 คะแนน 60 - 69 ระดับเหรียญทองแดง



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ “Next Gen Marketing Challenge”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

5. การจัดอันดับรางวัล

- | | |
|------------------------|---|
| 5.1 ชนะเลิศ | ได้คะแนนสูงสุด |
| 5.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 | ได้คะแนนรองจากรางวัลชนะเลิศ |
| 5.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 | ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 |
| 5.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 | ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 |
| 5.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 | ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 |
| 5.6 ชมเชย | ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4
และมีคะแนนอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป |

หมายเหตุ รางวัลลำดับที่ 5.1-5.5 ต้องไม่ครองตำแหน่งร่วมกัน

6. รางวัลที่ได้รับ

- | | |
|------------------------|--|
| 6.1 ชนะเลิศ | ได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร (ระดับภาคและระดับชาติ) |
| 6.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.6 ชมเชย | ได้รับเกียรติบัตร |

หมายเหตุ

- 1) โล่รางวัลมอบให้สถานศึกษา เกียรติบัตรมอบให้สถานศึกษา ผู้เข้าแข่งขัน และครูผู้ควบคุม
- 2) ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

	เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศน์ และทักษะพื้นฐาน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy” ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572
---	--

1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

- 1.1 เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจและกลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ให้แก่ผู้เรียนกลุ่มอาชีพการตลาดสาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงในโลกอาชีพของสาขาการตลาด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์เรียนรู้เชิงปฏิบัติเพื่อเตรียมพร้อมสู่โลกอาชีพ
- 1.4 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 1.5 เพื่อยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

2. คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้เข้าแข่งขัน

2.1 คุณสมบัติ

- 2.1.1 เป็นสมาชิกประเภทสามัญขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
- 2.1.2 เป็นผู้เรียนในระบบ หรือระบบทวิภาคี (ไม่เป็นพนักงานประจำบริษัท) ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ยกเว้น ผู้เรียนระบบทวิศึกษา และผู้เรียนโครงการพิเศษ
- 2.1.3 ระดับจังหวัด ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับสถานศึกษา
- 2.1.4 ระดับภาค ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด
- 2.1.5 ระดับชาติ ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับภาค

2.2 ข้อกำหนด

- 2.2.1 ผู้เข้าแข่งขันกำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชาการตลาดหรือสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 2.2.2 ผู้เข้าแข่งขันทีมละ 4 คน สำรอง 1 คน ครูผู้ควบคุม 1 คน
- 2.2.3 ผู้เข้าแข่งขันแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด
- 2.2.4 ยื่นหลักฐานการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด และลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน

3. รายละเอียดของการแข่งขัน

3.1 สมรรถนะรายวิชา

- 3.1.1 วางแผนและเขียนแผนธุรกิจขนาดย่อมตามหลักการ กำหนดส่วนประสมทางการตลาดตามหลักการตลาด
- 3.1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ และกำหนดกลยุทธ์การตลาดตามหลักการและสถานการณ์



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.1.3 วางแผนและกำหนดกลยุทธ์การตลาดตามหลักการและสถานการณ์ เขียนแผนการตลาดสอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการวางแผนการตลาดตามจรรยาบรรณทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

3.1.4 วางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมายและกำหนดช่องทางการจัดจำหน่ายทางการตลาดตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

3.1.5 วางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ตามหลักการและสถานการณ์

3.1.6 ประยุกต์ใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการตามหลักการและสถานการณ์อย่างมีความคิดสร้างสรรค์

3.1.7 กำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลตามหลักการและสถานการณ์

3.2 งานที่กำหนด

3.2.1 ประสานงานกับเจ้าภาพสถานที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียม

3.2.1.1 ประสานงานกับเจ้าภาพสถานที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียม ดังนี้

- 1) ห้อง และโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการแข่งขันเขียนแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ ตามจำนวนทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน
- 2) สถานที่เก็บตัวผู้เข้าแข่งขัน เพื่อรอแนะนำเสนอแผนธุรกิจ/แผนการตลาด
- 3) ห้องนำเสนอแผนธุรกิจ/แผนการตลาด ที่สามารถให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมชมการแข่งขันได้
- 4) โต๊ะสำหรับวางแผนธุรกิจ/ภาพการออกแบบตราสินค้าและผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ระหว่างการนำเสนอ
- 5) สถานที่สำหรับกรรมการเพื่อปรึกษาหารือและรวบรวมคะแนน
- 6) เครื่องเสียง และไมโครโฟนสำหรับผู้เข้าแข่งขัน จำนวน 3 ตัว
 - สำหรับผู้เข้าแข่งขัน 2 ตัว
 - สำหรับพิธีกร จำนวน 1 ตัว
- 9) จัดเตรียมกระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A0 (841 x 1189 มม.) ความหนา 500 แกรม ทีมละ 1 แผ่น สำหรับเขียนด้านเดียว โดยผู้เข้าแข่งขันต้องเขียนแผนธุรกิจโดยใช้เครื่องมือ Business Model Canvas (BMC) ให้ครบทั้ง 9 ช่อง
- 10) จัดเตรียมกระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A2 (420 x 594 มม.) ความหนา 500 แกรม สำหรับวาดภาพการออกแบบตราสินค้าและผลิตภัณฑ์การตลาด ทีมละ 1 แผ่น



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

- 11) จัดเตรียมแบบฟอร์มแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ และกระดาษ A4 ชนิดมีเส้น สำหรับให้ผู้เข้าแข่งขันขอเพิ่มเติมตามความจำเป็น พร้อมระบุลายเซ็นของกรรมการ ควบคุมห้อง จำนวน 3 คน
- 12) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต) สำหรับผู้เข้าแข่งขันใช้ในการจัดทำ สื่อนำเสนอ (PowerPoint) โดยคณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้ดำเนินการบันทึก ไฟล์ข้อมูลให้แต่ละทีม
- 13) จัดเตรียมแบบฟอร์มการเขียนแผนการสื่อสารการตลาดดิจิทัล (เฉพาะระดับชาติ)
- 3.2.1.2 จัดเตรียมป้ายเวทีการแข่งขัน และป้ายแสดงเวลา 3 ป้าย ดังนี้ เหลือเวลา 5 นาที เหลือเวลา 3 นาที และหมดเวลา
- 3.2.1.3 คณะกรรมการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจับเวลาเพื่อแสดงเวลาในการแข่งขันให้เห็น ชัดเจนทั้งผู้เข้าแข่งขันและคณะกรรมการตัดสิน
- 3.2.1.4 จัดเตรียมแบบฟอร์มให้คะแนนสำหรับคณะกรรมการตัดสิน
- 3.2.1.5 จัดเตรียมอุปกรณ์และบุคลากรในการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดช่วงเวลาการแข่งขัน โดยคณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้ดำเนินการบันทึกไฟล์ข้อมูลให้แต่ละทีม
- 3.2.1.6 การประสานงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน ดังนี้
 - 1) ประสานงานกับผู้ประกอบการหรือผู้แทนจากสถานประกอบการ ที่มีความรู้หรือ ประสบการณ์ด้านธุรกิจ จำนวน 1 คน
 - 2) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ไม่ได้สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 1 คน
 - 3) คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน และคณะกรรมการตัดสินในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ต้องไม่ใช่บุคคล เดียวกัน
- 3.2.1.7 ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสิน เพื่อกำหนดโจทย์การแข่งขันด้านกลยุทธ์ธุรกิจเชิง สร้างสรรค์ คนละ 1 ข้อ รวมทั้งหมด 3 ข้อ และในวันแข่งขัน ให้ทำการจับสลาก เลือกเพียง 1 ข้อ เพื่อใช้เป็นโจทย์ในการแข่งขัน

3.2.2 วิธีการแข่งขัน

การแข่งขันระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค

- 3.2.2.1 รายละเอียดการแข่งขัน กำหนดการแข่งขัน 2 วัน

การแข่งขันวันที่ 1 เขียนแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

ผู้เข้าแข่งขันดำเนินการจัดทำเอกสาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

ช่วงเช้า เวลา 09.00-12.00 น. (ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 3 ชั่วโมง)

- 1) จัดทำ Business Model Canvas (BMC) ครบทั้ง 9 ช่อง ลงในกระดาษ A0 (เขียนด้านเดียว)
- 2) จัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ ลงในแบบฟอร์มที่จัดเตรียมไว้
- 3) ออกแบบตราสินค้าและผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ลงในกระดาษ 100 ปอนด์ A2 ทีมละ 1 แผ่น เพื่อแสดงแนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบภาพลักษณ์สินค้าให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

ช่วงบ่าย เวลา 13.00 – 14.30 น. (ระยะเวลาดำเนินการ 1 ชั่วโมง 30 นาที)

- 1) ผู้เข้าแข่งขันจัดทำสื่อนำเสนอ (Power Point) โดยใช้ฉบับสำเนาแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

การแข่งขันวันที่ 2 การนำเสนอแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

- 1) ผู้เข้าแข่งขันแต่ละทีมมีเวลา นำเสนอไม่เกิน 10 นาที คะแนนเต็ม 50 คะแนน
- 2) ภายหลังการนำเสนอ คณะกรรมการสามารถซักถาม ทีมละไม่เกิน 5 นาที การจับเวลานับตั้งแต่เริ่มนำเสนอ และสิ้นสุดเมื่อหมดเวลาซักถาม

3.2.2.2 การจัดลำดับการแข่งขันใช้วิธีจับสลากเพียง 1 ครั้ง เพื่อกำหนด หมายเลขโต๊ะ สำหรับเขียนแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงใช้เป็นลำดับในการแข่งขันการนำเสนอ

3.2.2.3 ห้ามผู้เข้าแข่งขันนำข้อมูลหรือเอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าพื้นที่การแข่งขัน

3.2.2.4 ห้ามผู้เข้าแข่งขันระบุชื่อสถานศึกษาของตนเอง ขณะทำการแข่งขันทุกขั้นตอน

3.2.2.5 อนุญาตให้ผู้เข้าแข่งขันนำอุปกรณ์เครื่องเขียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1) ปากกา (ไม่จำกัดสี ชนิดและจำนวน) | 2) ดินสอ ยางลบ |
| 3) น้ำยาลบคำผิด | 4) สีเทียน 12 สี จำนวน 1 ชุด |
| 5) ไม้บรรทัด 1 ฟุต 1 อัน | 6) ไม้บรรทัด 2 ฟุต 1 อัน |
| 7) สีไม้ 24 สี จำนวน 24 แท่ง | 8) ที่เหลาดินสอ |
| 9) สีเมจิก 12 สี จำนวน 12 แท่ง | 10) เครื่องคิดเลข จำนวน 1 เครื่อง |

3.2.2.6 ในการแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ/ แผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ แข่งขันที่ยังไม่ได้นำเสนอต้องอยู่ในสถานที่เก็บตัวเพื่อรอการแข่งขัน

3.2.2.7 ห้ามผู้เข้าแข่งขันนำข้อมูลหรือเอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าพื้นที่แข่งขัน



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

- 3.2.2.8 บุคคลทั่วไป ครูผู้ควบคุม และผู้ที่แข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว สามารถชมการแข่งขัน
การนำเสนอได้โดยไม่ส่งเสียรบกวน หากฝ่าฝืนไม่อนุญาตให้ชมการแข่งขันต่อไป
- 3.2.2.9 หากพบการทุจริตหรือการทำผิดกติกา ผู้เข้าแข่งขันจะได้รับเพียงเกียรติบัตรผู้เข้า
แข่งขัน และไม่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลหรือการจัดอันดับใด
- 3.2.2.10 ในกรณีที่ผู้เข้าแข่งขันระบุชื่อสถานศึกษาของตนเอง ขณะทำการแข่งขันทุกขั้นตอน
ผลการแข่งขันจะถูกตัดสินให้เป็นทีมที่เข้าร่วมในการแข่งขันเท่านั้น

การแข่งขันระดับชาติ

- 3.2.2.1 รายละเอียดการแข่งขัน กำหนดการแข่งขัน 2 วัน

การแข่งขันวันที่ 1 เขียนแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ และแผน
สื่อสารการตลาดดิจิทัล ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้
ช่วงเช้า เวลา 09.00-12.00 น. (ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 3 ชั่วโมง)

- 1) จัดทำ Business Model Canvas (BMC) ครบทั้ง 9 ช่อง ลงในกระดาษ A0
(เขียนด้านเดียว)
- 2) จัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ ลงในแบบฟอร์มที่จัดเตรียมไว้
- 3) ออกแบบตราสินค้าและผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ลงในกระดาษ 100 ปอนด์ A2
ทีมละ 1 แผ่น เพื่อแสดงแนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบภาพลักษณ์สินค้า
ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์
- 4) เขียนแผนสื่อสารการตลาดดิจิทัล

ช่วงบ่าย เวลา 13.00 – 15.00 น. (ระยะเวลาดำเนินการ 2 ชั่วโมง)

- 1) ผู้เข้าแข่งขันจัดทำสื่อนำเสนอ (Power Point) โดยใช้ฉบับสำเนาแผนกลยุทธ์
ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ และแผนสื่อสารการตลาดดิจิทัล

การแข่งขันวันที่ 2 การนำเสนอแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์
และแผนสื่อสารการตลาดดิจิทัล

- 1) ผู้เข้าแข่งขันแต่ละทีมมีเวลา นำเสนอไม่เกิน 10 นาที คะแนนเต็ม 50 คะแนน
- 2) ภายหลังการนำเสนอ คณะกรรมการสามารถซักถาม ทีมละไม่เกิน 5 นาที
การจับเวลานับตั้งแต่เริ่มนำเสนอ และสิ้นสุดเมื่อหมดเวลาซักถาม

- 3.2.2.2 การจัดลำดับการแข่งขันใช้วิธีจับสลากเพียง 1 ครั้ง เพื่อกำหนด หมายเลขโต๊ะ สำหรับ
เขียนแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และแผนการสื่อสารการตลาดดิจิทัล
รวมถึงใช้เป็นลำดับในการแข่งขันการนำเสนอ



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.2.2.3 ห้ามผู้เข้าแข่งขันนำข้อมูลหรือเอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าพื้นที่
การแข่งขัน

3.2.2.4 ห้ามผู้เข้าแข่งขันระบุชื่อสถานศึกษาของตนเอง ขณะทำการแข่งขันทุกขั้นตอน

3.2.2.5 อนุญาตให้ผู้เข้าแข่งขันนำอุปกรณ์เครื่องเขียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1) ปากกา (ไม่จำกัดสี ชนิดและจำนวน) | 2) ดินสอ ยางลบ |
| 3) น้ำยาลบคำผิด | 4) สีเทียน 12 สี จำนวน 1 ชุด |
| 5) ไม้บรรทัด 1 ฟุต 1 อัน | 6) ไม้บรรทัด 2 ฟุต 1 อัน |
| 7) สีไม้ 24 สี จำนวน 24 แท่ง | 8) ที่เหลาดินสอ |
| 9) สีเมจิก 12 สี จำนวน 12 แท่ง | 10) เครื่องคิดเลข จำนวน 1 เครื่อง |

3.2.2.6 ในการแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ และแผนการสื่อสาร
การตลาดดิจิทัลผู้เข้าแข่งขันที่ยัง ไม่ได้นำเสนอต้องอยู่ในสถานที่เก็บตัวเพื่อรอการแข่งขัน

3.2.2.7 ห้ามผู้เข้าแข่งขันนำข้อมูลหรือเอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าพื้นที่แข่งขัน

3.2.2.8 บุคคลทั่วไป ครูผู้ควบคุม และผู้แข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว สามารถชมการแข่งขัน
การนำเสนอได้โดยไม่ส่งเสียงรบกวน หากฝ่าฝืนไม่อนุญาตให้ชมการแข่งขันต่อไป

3.2.2.9 หากพบการทุจริตหรือการทำผิดกติกา ผู้แข่งขันจะได้รับเพียงเกียรติบัตรผู้เข้าแข่งขัน
และไม่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลหรือการจัดอันดับใด

3.2.2.10 ในกรณีที่ผู้แข่งขันระบุชื่อสถานศึกษาของตนเอง ขณะทำการแข่งขันทุกขั้นตอน
ผลการแข่งขันจะถูกตัดสิทธิ์เป็นทีมที่เข้าร่วมในการแข่งขันเท่านั้น

3.3 กำหนดการแข่งขัน

3.3.1 วันรายงานตัวพร้อมเข้าร่วมประชุมครูผู้ควบคุม

14.00 – 14.30 น. ผู้เข้าแข่งขันและครูควบคุมลงทะเบียนพร้อมกัน ที่ห้อง.....

14.30 – 16.00 น. ประชุมชี้แจงเกณฑ์ กติกาการแข่งขัน

3.3.2 วันแข่งขัน

08.00 - 08.30 น. ผู้เข้าแข่งขันและครูควบคุมทีมลงทะเบียนพร้อมกัน ที่ห้อง
จับสลากลำดับการแข่งขัน ผู้เข้าแข่งขันนั่งประจำโต๊ะตามหมายเลขที่ได้

08.30 - 09.00 น. พิธีเปิดและประธานจับสลากเลือกโจทย์ จำนวน 1 ข้อ จากคณะกรรมการ
สำหรับใช้ในการแข่งขัน

09.00 - 12.00 น. ผู้เข้าแข่งขันเขียนแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ ตามเกณฑ์ กติกา
ผู้เข้าแข่งขันต้องดำเนินการให้เสร็จภายในเวลา 3 ชั่วโมง โดยจัดทำ



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

1) แผนธุรกิจBusiness Model Canvas (BMC)ครบทั้ง 9 ช่อง
ในกระดาษ A0 (เขียนด้านเดียว)

2) เขียนแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ในแบบฟอร์มที่จัดเตรียมไว้ให้
(สามารถขอกระดาษ A4 ชนิดมีเส้นเพิ่มได้ โดยมีลายเซ็นรับรอง
จากกรรมการควบคุมห้อง 3 คน)

3) ออกแบบตราสินค้าและผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ในกระดาษ A2
ที่จัดเตรียมไว้ได้ทั้ง 2 ด้าน

4) จัดเตรียมแบบฟอร์มการเขียนแผนการตลาดดิจิทัล

13.00 - 14.30 น. ผู้เข้าแข่งขันจัดทำสื่อนำเสนอ (PowerPoint) โดยใช้ฉบับสำเนา
แผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ และแผนการตลาด

12.00 – 18.00 น. คณะกรรมการตัดสินตรวจแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ โดยใช้ฉบับ
จริงและจัดทำสำเนา จำนวน 2 ชุด (สำหรับกรรมการ 1 ชุด และสำหรับ
ผู้เข้าแข่งขัน ทำ Power point 1 ชุด)

3.3.2 การแข่งขันวันที่สอง

08.30 – 16.00 น. นำเสนอแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ตามลำดับที่จับสลาก

16.00 – 17.00 น. คณะกรรมการจัดทำคะแนนและสรุปผลการแข่งขัน

17.00 – 17.30 น. ส่งผลการแข่งขันเพื่ออนุมัติผลการจัดการแข่งขัน

17.30 – 18.00 น. ประกาศผลการแข่งขันมอบเกียรติบัตรและพิธีปิดการแข่งขัน

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3.4 สิ่งที่ผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียม

อุปกรณ์เครื่องเขียนตามกำหนดที่กล่าวมาข้างต้น

3.5 เกณฑ์การให้คะแนน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
1	Business Model Canvas	20
2	แผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	60
3	การออกแบบตราสินค้าและผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์	20
4	การนำเสนอแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	50
รวม		150



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.1 เกณฑ์การให้คะแนน Business Model Canvas

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
1	กลุ่มลูกค้า (Customer Segments)	3
2	คุณค่าของสินค้าและบริการ (Value Proposition)	3
3	ช่องทางการเข้าถึงลูกค้า (Channels)	2
4	ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationships)	2
5	รายรับ (Revenue Streams)	2
6	ทรัพยากรหลัก (Key Resources)	2
7	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	2
8	ผู้ร่วมงานหลัก (Key Partnerships)	2
9	ต้นทุน (Cost Structure)	2
รวม		20

หมายเหตุ การเขียน Business Model Canvas (BMC) ให้เขียนลงในกระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A0 (841 x 1189 มม.) ความหนา 500 แกรม ที่แจกให้ทีมละ 1 แผ่น (ใช้ด้านเดียวเท่านั้น)



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.2 เกณฑ์การให้คะแนนแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
1	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	5
2	Brand Concepts (logo & Slogan)	5
3	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค : 6W1H / 70'S	10
4	การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) 4.1 จุดแข็ง 4.2 จุดอ่อน 4.3 โอกาส 4.4 อุปสรรค	5
5	การกำหนด STP Marketing 5.1 การแบ่งส่วนตลาด (Segmenting) 5.2 การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Targeting) 5.3 การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ (Positioning) และระบุคู่แข่ง ทางตรง และคู่แข่งทางอ้อม	10
6	การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด (4 P's) 6.1 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ (Product) 6.2 กลยุทธ์การตั้งราคา (Price) 6.3 กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place) 6.4 กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด (Promotion)	10
7	ความรับผิดชอบต่อสังคม	5
8	ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ	10
	รวม	60



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.3 เกณฑ์การให้คะแนนการออกแบบตราสินค้าและผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
1	สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) ของกลุ่มเป้าหมาย	5
2	แนวความคิดเกี่ยวกับตราผลิตภัณฑ์ (Brand Concept: logo & Slogan)	5
3	การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์	5
4	การต่อยอดผลิตภัณฑ์ในอนาคต	5
	รวม	20

หมายเหตุ การออกแบบตราสินค้าและผลิตภัณฑ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ ให้ทำลง

ในกระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A2 (420 x 594 มม.) ความหนา 500 แกรม

ที่แจกให้ ทีมละ 1 แผ่น (ใช้หน้า-หลัง)

3.5.4 เกณฑ์การให้คะแนนการนำเสนอแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
1	การเตรียมความพร้อมและการทำงานของทีมในการนำเสนอ	10
2	การใช้คำพูด น้ำเสียงและบุคลิกภาพ	10
3	ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ	15
4	ความสามารถในการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตัดสิน	10
5	การบริหารเวลา	5
	รวม	50



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
1. Business Model Canvas (20 คะแนน)				
1.1 กลุ่มลูกค้า (Customer Segments)	3	3	เจาะจงกลุ่มเป้าหมายชัดเจน มีเหตุผล	
		2	ระบุได้แต่ยังไม่ชัดเจน	
		1	ระบุกว้างเกินไป/ไม่ชัดเจน	
1.2 คุณค่าของสินค้าและบริการ (Value Proposition)	3	3	มีจุดขาย สร้างคุณค่าแตกต่าง ตรงกับใจลูกค้า	
		2	มีจุดขาย สร้างคุณค่าไม่แตกต่าง แต่ยังไม่โดดเด่น	
		1	มีจุดขายแต่ไม่ชัดเจน	
1.3 ช่องทางการเข้าถึงลูกค้า (Channels)	2	2	เลือกช่องทางเหมาะกับลูกค้า	
		1	เลือกช่องทางเหมาะกับลูกค้าแต่ไม่ครอบคลุม	
1.4 ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationships)	2	2	มีแนวคิด วิธีการสร้างและรักษาลูกค้าอย่างมีระบบ	
		1	มีแนวคิด แต่ไม่ชัดเจน	
1.5 รายรับ (Revenue Streams)	2	2	มีแหล่งรายได้หลากหลาย สอดคล้องกับแผน	
		1	มีรายได้หลักแต่ไม่ครอบคลุม	
1.6 ทรัพยากรหลัก (Key Resources)	2	2	ระบุได้ชัดเจนว่าธุรกิจต้องใช้อะไรบ้างและสอดคล้องกับธุรกิจ	
		1	ยังไม่ชัดเจน/ขาดบางส่วน ไม่สัมพันธ์	
1.7 กิจกรรมหลัก (Key Activities)	2	2	กำหนดกิจกรรมหลักได้เหมาะสมสัมพันธ์กับเป้าหมาย	
		1	ระบุได้แต่ยังไม่สัมพันธ์	
1.8 ผู้ร่วมงานหลัก (Key Partnerships)	2	2	มีพันธมิตรช่วยเสริมแผนชัดเจน	
		1	มีพันธมิตรแต่ไม่มีบทบาทชัดเจน	
1.9 ต้นทุน (Cost Structure)	2	2	ระบุรายการใช้จ่ายสำคัญครบถ้วน เหมาะสมกับกิจกรรม	
		1	ขาดความสมดุลผลประโยชน์หรือไม่สัมพันธ์กับกิจกรรม	
รวมคะแนน		20	คะแนน	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	ช่วงคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
2. แผนการตลาด (60 คะแนน)				
2.1 วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / วัตถุประสงค์		5	5	เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ธุรกิจ ชัดเจน
			3-4	ครบถ้วนแต่ยังคลุมเครือ
			1-2	ไม่สัมพันธ์
2.2 Brand Concept (Logo & Slogan)		5	5	มีความคิดสร้างสรรค์ สื่อถึงอัตลักษณ์ของแบรนด์ อย่างชัดเจน มีความโดดเด่น เป็นที่จดจำได้ง่าย
			3-4	มีแนวคิดที่ดี เข้าใจได้พอสมควร แต่ยังไม่เด่นชัด หรือไม่สื่อสารถึงแบรนด์ได้
			1-2	ขาดเอกลักษณ์ ไม่สามารถสื่อสารถึง แบรนด์หรือไม่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ ของสินค้า
2.3 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค: 6W1H/7O'S		10	9-10	วิเคราะห์ครบถ้วนทุกองค์ประกอบของ 6W1H และ 7O'S เชื่อมโยงกับกลยุทธ์และพฤติกรรม ผู้บริโภคได้ชัดเจน ตอบโจทย์เชิงกลยุทธ์
			7-8	วิเคราะห์เกือบครบองค์ประกอบ สื่อสารเข้าใจได้ดี แต่บางประเด็นยังขาดการเชื่อมโยงหรือความลึก
			5-6	วิเคราะห์ไม่ครบองค์ประกอบ หรือขาดความชัดเจนในบางส่วน
			3-4	วิเคราะห์ผิวเผิน ขาดความลึกหรือมีข้อผิดพลาดด้านการตีความ
			1-2	วิเคราะห์ไม่ถูกต้อง หรือไม่มีการวิเคราะห์อย่างชัดเจน
2.4 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT)		5	5	วิเคราะห์ได้รอบด้าน เชื่อมโยงกลยุทธ์
			3-4	ข้อมูลบางส่วนยังอ่อน
			1-2	ไม่ลึกหรือไม่ตรง



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
2. แผนการตลาด (60 คะแนน) (ต่อ)				
2.5 การกำหนด STP Marketing		10	9-10	วิเคราะห์และกำหนด Segmentation Targeting และ Positioning ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน ลึกซึ้ง และสอดคล้องกับสินค้า/บริการ นำไปใช้ได้จริง
			7-8	กำหนด STP ได้ชัดเจนพอสมควร แต่บางส่วนยังขาดความลึกหรือรายละเอียด
			5-6	มีการใช้ STP แต่ไม่ครบองค์ประกอบ หรือยังขาดการเจาะจงในบางส่วน
			3-4	วิเคราะห์ STP ได้ไม่ชัดเจน ขาดตรรกะหรือความเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมาย
			1-2	ไม่มีการใช้ STP หรือวิเคราะห์ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถชี้กลุ่มเป้าหมายได้
2.6 กลยุทธ์การตลาด (4P หรือ 7P)		10	9-10	วางกลยุทธ์ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ (4P หรือ 7P) อย่างเหมาะสม มีความสอดคล้องกัน และเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมายได้ดี นำไปใช้ได้จริง
			7-8	ครบทุกองค์ประกอบ แต่บางจุดยังขาดความลึกหรือการเชื่อมโยงที่ชัดเจน
			5-6	ไม่ครบองค์ประกอบ หรือวิเคราะห์บางจุดอย่างผิวเผิน
			3-4	กลยุทธ์บางส่วนไม่สัมพันธ์กัน หรือไม่เหมาะสมกับสินค้า ตลาด
			1-2	ขาดกลยุทธ์ที่ชัดเจน ไม่สามารถนำไปใช้จริงได้



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
2. แผนการตลาด (60 คะแนน) (ต่อ)				
2.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม		5	5	แผนมีแนวทางช่วยเหลือสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน มีความเป็นรูปธรรม สามารถดำเนินการได้จริง และสอดคล้องกับกลยุทธ์หลักของธุรกิจ
			3-4	มีแนวทางในการช่วยเหลือบางส่วน แต่ยังขาดความชัดเจน หรือยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน (สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม)
			1-2	ไม่มีแนวทางช่วยเหลือที่ชัดเจน หรือขาดการพิจารณาด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยสิ้นเชิง
2.8 ความเป็นไปได้ของธุรกิจ				
2.8.1 โอกาสในการนำไปใช้ในชีวิตจริง		5	5	สามารถนำไปใช้ได้จริง/มีแหล่งอ้างอิงหรือมีการรับรอง
			3-4	มีแนวโน้มสามารถนำไปใช้ได้จริง
			1-2	มีข้อจำกัดในการนำไปใช้
2.8.2 ความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต		5	5	มีแผนพัฒนาหรือขยายผลที่ชัดเจน สามารถต่อยอดได้ในระยะยาว
			3-4	มีแนวทางการพัฒนาในอนาคต แต่ยังไม่ชัดเจนหรือเป็นรูปธรรม
			1-2	ไม่มีแนวคิดหรือแผนการพัฒนาในระยะยาวอย่างเป็นระบบ
รวมคะแนน		60	คะแนน	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
3. การออกแบบตราสินค้าและผลิตภัณฑ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ (20 คะแนน)				
3.1 ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์/บริการ	5	5	มีความคิดสร้างสรรค์สูง แปลกใหม่	
		3-4	มีแนวคิดสร้างสรรค์บางส่วน	
		1-2	ความคิดยังไม่โดดเด่น	
3.2 แนวคิดเกี่ยวกับตราผลิตภัณฑ์	5	5	ตราผลิตภัณฑ์โดดเด่น จดจำง่าย	
		3-4	มีแนวคิดที่ดี แต่ยังปรับปรุงได้	
		1-2	ตราผลิตภัณฑ์ธรรมดา	
3.3 การสร้างมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์	5	5	ผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่าได้ชัดเจน	
		3-4	มีการสร้างมูลค่าบ้าง	
		1-2	สร้างมูลค่าได้จำกัด	
3.4 การต่อยอดของผลิตภัณฑ์	5	5	มีแผนต่อยอดหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ชัดเจน	
		3-4	มีแนวทางต่อยอดแต่ยังไม่สมบูรณ์	
		1-2	ต่อยอดได้น้อยหรือไม่ชัดเจน	
รวมคะแนน		20	คะแนน	
รวมทั้งหมด		100	คะแนน	

หมายเหตุ กรณีทีมที่เขียนแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ไม่ตรงโจทย์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตัดสิน



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
การนำเสนอ (คะแนนเต็ม 50)				
1. รูปแบบการนำเสนอ และลำดับขั้นตอน	5	4-5	รูปแบบการนำเสนอมีความชัดเจน สื่อสารเป็นระบบ ลำดับขั้นเข้าใจง่าย เป็นมืออาชีพ	
		2-3	โดยรวมมีลำดับขั้นตอน แต่ยังมีบางจุดที่สับสนหรือไม่สมบูรณ์	
		1	ลำดับการนำเสนอไม่ชัดเจน รูปแบบไม่เหมาะสม ขาดการวางแผนที่ดี	
2. การใช้คำพูด น้ำเสียง และบุคลิกภาพ	5	4-5	พูดชัดเจน น้ำเสียงมั่นใจ ใช้ถ้อยคำเหมาะสม บุคลิกภาพดีเยี่ยม	
		2-3	พูดเข้าใจง่าย น้ำเสียงและบุคลิกภาพดีพอสมควร	
		1	พูดพอเข้าใจ น้ำเสียงเรียบ บุคลิกธรรมดา	
3.สื่อและรูปแบบการนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ มีลำดับขั้นชัดเจน	15	13-15	สื่อสวยงาม สร้างสรรค์ถูกต้องสอดคล้องกับเนื้อ นำเสนอด้วยวิธีแปลกใหม่ หรือเทคนิคสร้างสรรค์ ดึงดูดความสนใจได้ดี	
		10-12	สื่อค่อนข้างสวยงาม สร้างสรรค์ถูกต้องสอดคล้องกับเนื้อ การนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์บางส่วน ดึงดูดความสนใจพอใช้	
		7-9	มีวิธีการทั่วไป มีความพยายามในการปรับให้สร้างสรรค์	
		4-6	แนวทางซ้ำเดิม ขาดความแปลกใหม่	
		0-3	ขาดความคิดสร้างสรรค์ ใช้วิธีการนำเสนอแบบเดิม	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
การนำเสนอ (คะแนนเต็ม 50) (ต่อ)				
4. เนื้อหาในการนำเสนอ	10	9-10	เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน เข้าใจง่าย และทันสมัย	
		7-8	เนื้อหาครบถ้วน แต่ยังมีขาดจุดเด่นบางจุด	
		5-6	เนื้อหาเพียงพอ แต่มีบางจุดคลุมเครือหรือไม่สมบูรณ์	
		3-4	ขาดรายละเอียดบางส่วน หรือมีข้อผิดพลาด	
		0-2	เนื้อหาไม่ถูกต้อง สับสน หรือไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่นำเสนอ	
5. ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ของกรรมการ	10	9-10	ตอบได้ตรงประเด็น ชัดเจน มีการอธิบายอย่างเข้าใจลึกซึ้ง	
		7-8	ตอบได้ดี แต่ยังมีขาดความลึกบางส่วน	
		5-6	ตอบได้บ้าง ขาดความชัดเจนหรือติดขัด	
		3-4	ตอบไม่ตรงคำถาม หรือไม่สามารถอธิบายเหตุผลได้	
		0-2	ไม่สามารถตอบคำถาม หรือเลี่ยงการตอบอย่างชัดเจน	
6. การบริหารเวลาในการนำเสนอ	5		เกณฑ์ให้คะแนนตามหมายเหตุ***	
รวม	50	คะแนน		



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

หมายเหตุ *** การให้คะแนนหัวข้อการบริหารเวลา มีรายละเอียดดังนี้

เวลา (นาทีก)	คะแนน (ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที)	เวลา (นาทีก)	คะแนน (ใช้เวลาเกิน 10 นาที)
08.01 – 10.00	5	10.01 – 11.00	4
06.01 – 08.00	4	11.01 – 12.00	3
04.01 – 06.00	3	12.01 – 13.00	2
02.01 – 04.00	2	13.01 – 14.00	1
00.01 – 02.00	1	14.01 เป็นต้นไป	0

3.5.5 เกณฑ์การให้คะแนนแผนสื่อสารการตลาดดิจิทัล (เฉพาะระดับชาติ)

เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
1. วัตถุประสงค์ของการสื่อสารการตลาด	5
2. กลุ่มเป้าหมาย (Target Audience)	5
3. ข้อความหลัก (Key Message)	5
4. ช่องทางดิจิทัล (Digital Channels)	10
5. แผนระยะเวลา (Timeline)	5
6. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPI)	10
7. ความสอดคล้องโดยรวมของแผน	10
รวม	50

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการสื่อสารการตลาด (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
5	วัตถุประสงค์ชัดเจน ตรงประเด็น และสอดคล้องกับกลยุทธ์หลัก
3-4	วัตถุประสงค์พอเข้าใจได้ แต่ยังไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือ
1-2	วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ไม่สัมพันธ์กับแผน



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

2. กลุ่มเป้าหมาย (Target Audience) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
5	กำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจน ตรงตามผลิตภัณฑ์/บริการ
3-4	ระบุกลุ่มเป้าหมายได้แต่ยังไม่ครอบคลุม
1-2	กลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจน หรือไม่สัมพันธ์กับสินค้า

3. ข้อความหลัก (Key Message) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
5	ข้อความชัดเจน เน้นจุดขาย ตรงกลุ่มเป้าหมาย
3-4	ข้อความสื่อสารได้บางส่วน ยังไม่ชัดเจน
1-2	ข้อความไม่ตรงประเด็น หรือขาดจุดขาย

4. ช่องทางดิจิทัล (Digital Channels) (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
9-10	เลือกช่องทางเหมาะสม ครอบคลุม มีเหตุผลชัดเจน
6-8	เลือกช่องทางได้ดี แต่ยังขาดการอธิบายหรือความหลากหลาย
3-5	ช่องทางไม่ครอบคลุม หรือไม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย
1-2	เลือกช่องทางไม่เหมาะสม ไม่มีเหตุผลสนับสนุน

5. แผนระยะเวลา (Timeline) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
5	แผนเวลาเหมาะสม จัดกิจกรรมเป็นลำดับขั้นชัดเจน
3-4	แผนเวลาใช้ได้ แต่ลำดับกิจกรรมยังไม่ชัด
1-2	แผนไม่ชัดเจน ขาดลำดับกิจกรรมที่ต่อเนื่อง



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด (ต่อ)

6. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPI) (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
9-10	กำหนด KPI ชัดเจน วัดผลได้จริง และเชื่อมโยงเป้าหมาย
6-8	KPI ใช้งานได้บางส่วน ยังไม่ครอบคลุม
3-5	KPI ไม่ชัดเจน หรือไม่สามารถวัดผลได้จริง
1-2	ขาด KPI ที่ชัดเจน

7. ความสอดคล้องโดยรวมของแผน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
9-10	เนื้อหาเชื่อมโยงกันดี มีความเป็นไปได้สูง
6-8	เนื้อหาเชื่อมโยงในระดับหนึ่ง แต่ยังมีบางจุดไม่ต่อเนื่อง
3-5	แผนขาดความสอดคล้องบางส่วน
1-2	แผนไม่ต่อเนื่อง ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง

3.5.2 กรณีผู้เข้าแข่งขันไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ กติกา และรายละเอียดการแข่งขัน คณะกรรมการตัดสิน
จะไม่พิจารณาผลคะแนนและจัดลำดับหรือพิจารณาโทษตามข้อกำหนดของเกณฑ์ กติกา

3.5.4 ผลการตัดสินต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.5.5 ให้ประกาศผลการแข่งขันโดยเปิดเผยและแสดงให้สาธารณชนทราบ

3.6 คณะกรรมการตัดสิน

3.6.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการตัดสิน ไม่เกิน 7 คน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

3.6.2 ระดับภาค และระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการตัดสิน ไม่เกิน 7 คน

3.6.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนกรรมการตัดสิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.7 คณะกรรมการดำเนินงาน

- 3.7.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.7.2 ระดับภาค ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.7.3 ระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานไม่เกิน 15 คน โดยมีผู้แทนของแต่ละภาค ๑ ละ 1 คน และภาคที่เป็นเจ้าภาพเสนอรายชื่อคณะกรรมการในภาค จำนวน 11 คน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.7.4 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนคณะกรรมการดำเนินงานเกิน 15 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

4. การพิจารณาเหรียญรางวัลตามเกณฑ์มาตรฐาน

- 4.1 คะแนน 80 ขึ้นไป ระดับเหรียญทอง
- 4.2 คะแนน 70 - 79 ระดับเหรียญเงิน
- 4.3 คะแนน 60 - 69 ระดับเหรียญทองแดง

5. การจัดอันดับรางวัล

- 5.1 ชนะเลิศ ได้คะแนนสูงสุด
- 5.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้คะแนนรองจากรางวัลชนะเลิศ
- 5.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1
- 5.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
- 5.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3
- 5.6 ชมเชย ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 และมีคะแนนอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป

หมายเหตุ รางวัลลำดับที่ 5.1-5.5 ต้องไม่ครองตำแหน่งร่วมกัน



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

6. รางวัลที่ได้รับ

- | | |
|------------------------|--|
| 6.1 ชนะเลิศ | ได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร (ระดับภาคและระดับชาติ) |
| 6.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.6 ชมเชย | ได้รับเกียรติบัตร |

หมายเหตุ

- 1) โล่รางวัลมอบให้สถานศึกษา เกียรติบัตรมอบให้สถานศึกษา ผู้เข้าแข่งขัน และครูผู้ควบคุม
- 2) ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

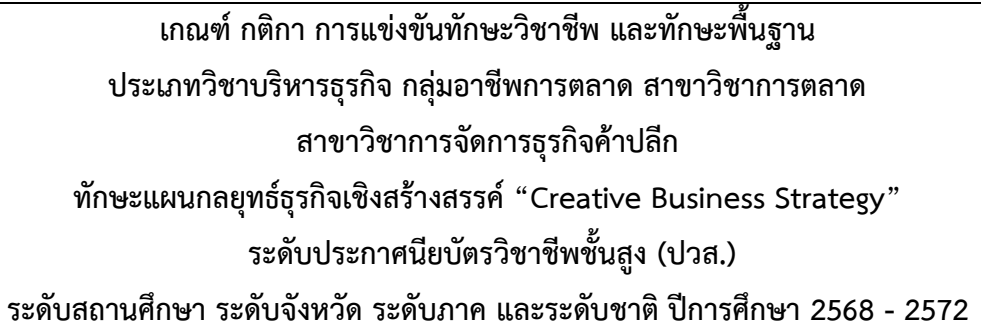


ทีมที่

จำนวนหน้า.....

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ แผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Plan Strategy”
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด/การจัดการธุรกิจค้าปลีก
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภททีม
ระดับ.....

ฉบับร่างใช้สำหรับนักเรียนระดับสถานศึกษา จังหวัด 2568 เท่านั้น

[illegible]



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

4. การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) (10 คะแนน)

4.1 จุดแข็ง (ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการมีความได้เปรียบคู่แข่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 จุดอ่อน (ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการเสียเปรียบคู่แข่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 โอกาส (ปัจจัยภายนอกที่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนให้กิจการเติบโตได้ในอนาคต)

.....

.....

.....

.....

.....

4.4 อุปสรรค (ปัจจัยภายนอกที่จะทำให้กิจการไม่รุ่งเรือง เติบโตช้า เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ)

.....

.....

.....

.....

.....



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

ประเพณีวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

5. การกำหนด STP Marketing (5 คะแนน)

5.1 การแบ่งส่วนตลาด (Segmenting)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี 2568

5.2 การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Targeting)

[illegible]

5.3 การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ (Positioning) และระบุคู่แข่งขั้นทางตรง และคู่แข่งขั้นทางอ้อม

ฉบับร่างใช้ทดสอบ



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

6.2 กลยุทธ์การตั้งราคา (Price)

.....

.....

.....

.....

.....

6.3 กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

.....

.....

.....

.....

.....

6.4 กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด (Promotion)

.....

.....

.....

.....

.....

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม (5 คะแนน)

.....

.....

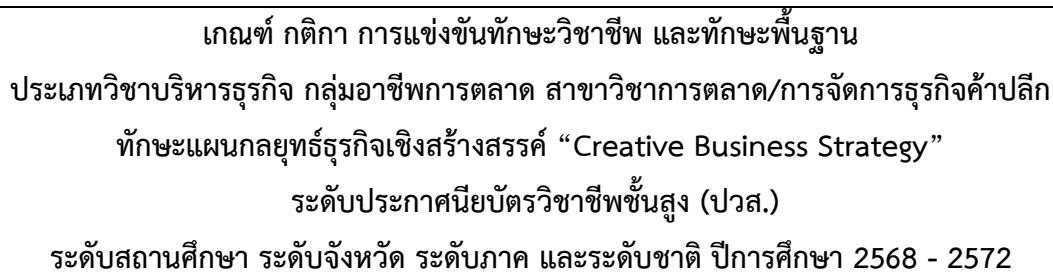
.....

.....

.....

.....

.....

[illegible][illegible]



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด/การจัดการธุรกิจค้าปลีก
ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy”
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

6. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (KPI) (10 คะแนน)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีวัดผล	เป้าหมายเชิงปริมาณ

7. ความสอดคล้องโดยรวมของแผน (10 คะแนน)

- จุดเด่นของแผน:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ความคาดหวัง/ผลลัพธ์ที่ต้องการ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาลิ้น และทักษะพื้นฐาน ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572
1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน 1.1 เพื่อส่งเสริมทักษะการพิมพ์และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ผลิตหนังสือภายนอกให้แก่ผู้เรียน 1.2 เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพให้สอดคล้องการมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของตลาดแรงงาน 1.3 เพื่อคัดเลือกผู้เรียน ที่มีความสามารถโดดเด่นเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในระดับภาค และระดับชาติ 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน 1.5 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2. คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้เข้าแข่งขัน 2.1 คุณสมบัติ 2.1.1 เป็นสมาชิกประเภทสามัญขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา 2.1.2 เป็นผู้เรียนในระบบ หรือระบบทวิภาคี (ไม่เป็นพนักงานประจำบริษัท) ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ยกเว้น ผู้เรียนระบบทวิศึกษา และผู้เรียนโครงการพิเศษ 2.1.3 ระดับจังหวัด ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับสถานศึกษา 2.1.4 ระดับภาค ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด 2.1.5 ระดับชาติ ต้องผ่านการแข่งขัน ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับภาค 2.2 ข้อกำหนด 2.2.1 ผู้เข้าแข่งขันกำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชาการเลขานุการ และสาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล 2.2.2 ผู้เข้าแข่งขัน 1 คน ครูผู้ควบคุม 1 คน 2.2.3 ผู้เข้าแข่งขันแต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด 2.2.3 ยื่นหลักฐานการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด และลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน 3. รายละเอียดของการแข่งขัน 3.1 สมรรถนะรายวิชา 3.1.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผลิตเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 3.1.2 ใช้เครื่องใช้สำนักงานสมัยใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานสำนักงาน 3.1.3 ติดต่อสื่อสารงานสำนักงานทั้งภายใน และภายนอกองค์การ 3.1.4 ใช้เทคโนโลยีจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบ 3.1.5 ผลิตเอกสารนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ 3.1.6 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แอปพลิเคชัน และสื่อสิ่งพิมพ์ในการผลิตเอกสาร	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศรี และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.2 งานที่กำหนด

3.2.1 สิ่งที่คณะกรรมการดำเนินงานต้องเตรียมเพื่อดำเนินการจัดแข่งขัน

3.2.1.1 ประสานงานกับเจ้าภาพสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการแข่งขัน

- 1) ห้องปฏิบัติการ และโต๊ะ เก้าอี้สำหรับการแข่งขันตามจำนวนทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน
- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้าแข่งขัน และจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองเมาส์ แป้นพิมพ์ พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต/Wifi
- 3) เครื่องปริ้นเตอร์แบบ Wifi ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- 4) ห้องพักสำหรับผู้เข้าแข่งขัน และครูผู้ควบคุมเพื่อรอระหว่างการแข่งขัน
- 5) เตรียมอุปกรณ์ในการจับเวลาเพื่อแสดงเวลาในการแข่งขัน

3.2.1.2 ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสิน เพื่อกำหนดโจทย์ในการแข่งขัน จำนวน 3 โจทย์

3.2.1.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุสำนักงาน แบบฟอร์มให้คะแนนสำหรับคณะกรรมการตัดสิน

3.2.2 งานที่กำหนด

3.2.2.1 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด และระดับภาค ดังนี้

- 1) โจทย์การพิมพ์หนังสือภายนอกให้พิมพ์เป็นความเรียงในรูปแบบหนังสือภายนอกหน้าเดียว ส่วนของเนื้อหาให้มีข้อความภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง
- 2) โจทย์การพิมพ์สิ่งที่ส่งมาด้วย สร้างลิงค์ (Link) และคิวอาร์โค้ด (QR Code) แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

3.2.2.2 ระดับชาติ ดังนี้

- 1) โจทย์การพิมพ์หนังสือภายนอกให้พิมพ์เป็นความเรียงในรูปแบบหนังสือภายนอกหน้าเดียว ส่วนของเนื้อหาให้มีข้อความภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง
- 2) โจทย์การพิมพ์สิ่งที่ส่งมาด้วย สร้างลิงค์ (Link) และคิวอาร์โค้ด (QR Code) แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
- 3) โจทย์การพิมพ์สิ่งที่ส่งมาด้วย สร้างลิงค์ (Link) และคิวอาร์โค้ด (QR Code) ห้องประชุมออนไลน์

3.2.2.3 ผลิตหนังสือภายนอก จำนวน 1 ฉบับ โดยมีสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน 1 ฉบับ พร้อมจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ภายในเวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที

- 1) การพิมพ์หนังสือภายนอก (20 คะแนน)



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

- ผลิตหนังสือภายนอก ตามรูปแบบของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และตามคำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ของสำนักนายกรัฐมนตรี
- ใช้โปรแกรม Microsoft Word
- ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน 1.5 ซม. ล่าง 2 ซม. ซ้าย 3 ซม. ขวา 2 ซม.
- การย่อหน้า 2.5 ซม.
- รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ โดยใช้กระดาษ A4
- ใช้ระยะบรรทัด 1 เท่า (Single)
- การเว้นวรรคระหว่างคำ และระหว่างประโยคให้พิมพ์ตามโจทย์
- การพิมพ์ วันเดือนปี เรื่อง คำขึ้นต้น อ้างถึง สิ่งที่มาด้วย และระหว่างย่อหน้าให้มีระยะบรรทัด ระหว่างกัน เท่ากับระยะบรรทัดปกติ และเพิ่มค่าก่อนหน้าอีก 6 พอยต์ (1 Enter + Before 6 pt.)
- การพิมพ์คำลงท้าย ให้มีระยะบรรทัดห่างจากบรรทัดสุดท้ายของข้อความย่อหน้าสุดท้าย เท่ากับระยะบรรทัดปกติ และเพิ่มค่าก่อนหน้าอีก 12 พอยต์ (1 Enter + Before 12 pt.)
- การพิมพ์ชื่อผู้ลงนาม ให้เว้นบรรทัดการพิมพ์ 3 บรรทัด (4 Enter) จากคำลงท้าย
- การพิมพ์ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ให้เว้นบรรทัดการพิมพ์ 3 บรรทัด (4 Enter) จากบรรทัดสุดท้ายของตำแหน่ง
- การเว้นวรรคของข้อความ ในการพิมพ์ วันเดือนปี เรื่อง คำขึ้นต้น อ้างถึง และสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้เว้นวรรค 2 เคาะ
- การบันทึกข้อมูลหนังสือภายนอก และสิ่งที่ส่งมาด้วย (Link และ QR Code แบบตอบรับ)

(1) อยู่ในไฟล์ข้อมูลเดียวกัน

(2) รูปแบบไฟล์ PDF

(3) ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาไทย โดยใช้ ชื่อ – สกุล ของผู้เข้าแข่งขัน

2) การพิมพ์สิ่งที่ส่งมาด้วย (สร้างแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม) (15 คะแนน)

- มีส่วนหัวแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
- สร้างแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมด้วย Google form
- สร้าง Link แบบตอบรับการประชุม และสร้าง QR Code แบบตอบรับการประชุม



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศรี และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

- หมายเหตุ ชื่อ-เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงาน
(ตัวหนาเฉพาะ หมายเหตุ เท่านั้น)

3) การพิมพ์สิ่งที่ส่งมาด้วย (สร้างห้องประชุมออนไลน์ด้วย)การแข่งขัน

ในระดับชาติ (8 คะแนน)

- สร้างห้องประชุมออนไลน์ ด้วยแพลตฟอร์มหรือโปรแกรมที่เหมาะสม
- สร้าง Link และสร้าง QR Code ห้องประชุมออนไลน์

3.2.2.4 กรณีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้เข้าแข่งขันที่ได้คะแนนหนังสือราชการภายนอกสูงกว่าเป็นผู้ชนะ
หากคะแนนหนังสือราชการเท่ากัน ให้ผู้เข้าแข่งขันที่เวลาการส่งงานเร็วกว่าเป็นผู้ชนะ

3.2.2.5 กรณีมีคะแนนเฉลี่ยรวมมีจุดทศนิยมตั้งแต่ 0.5ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นและต่ำกว่า 0.5 ให้ปัดทิ้ง

3.2.3 ข้อกำหนดในการแข่งขัน

3.2.3.1 เริ่มพิมพ์เมื่อได้ยินสัญญาณจากคณะกรรมการตัดสิน

3.2.3.2 หยุดพิมพ์เมื่อได้ยินสัญญาณหมดเวลา การจับเวลาการแข่งขัน (1 ชั่วโมง)

และให้ลุกขึ้นยืนหน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้ามจับเมาส์และคีย์บอร์ด

หากฝ่าฝืนหักคะแนนในส่วนการส่งผลงานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

3.2.3.3 พิมพ์ชื่อ นามสกุล ชื่อสถานศึกษา ลงบนมุมขวาด้านล่างของกระดาษ A4

ทั้งหนังสือภายนอก และสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยบันทึกเป็นไฟล์ PDF ก่อนจัดส่งอีเมล

ให้คณะกรรมการตัดสิน

3.2.3.4 พิมพ์ผลงานต่อหน้าคณะกรรมการตัดสิน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

3.3 กำหนดการแข่งขัน

3.3.1 ระยะเวลาการแข่งขัน

วันแรก - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมสถานที่ และแบบบันทึกคะแนน

- ประชุมคณะกรรมการตัดสิน เพื่อดำเนินการกำหนดโจทย์

วันที่สอง 08.00 – 08.30 น. ผู้เข้าร่วมแข่งขันและครูควบคุมทีมลงทะเบียนพร้อมกัน จับสลาก
หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะทำการแข่งขัน

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด และประธานกรรมการดำเนินงานแข่งขันจับสลาก

เลือกโจทย์ จำนวน 1 ข้อ สำหรับใช้ในการแข่งขัน

09.00 – 10.00 น. ผู้เข้านั่งประจำหมายเลขเครื่อง พร้อมทำการแข่งขัน

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหาร

13.00 – 17.00 น. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ สรุปผลคะแนน



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสี และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

17.00 – 17.30 น. รายงานผลการแข่งขัน เพื่ออนุมัติผลการแข่งขันอย่างเป็นทางการ

วันที่สาม 09.00 – 10.00 น. ประกาศผล มอบโล่รางวัล และบันทึกภาพร่วมกัน

3.4 สิ่งและผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียม

อุปกรณ์เครื่องเขียน ประกอบด้วย ปากกา (สีดำ น้ำเงิน และสีแดงเท่านั้น) ดินสอ ยางลบ
ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด

ฉบับร่างใช้เฉพาะการแข่งขันระดับสถานศึกษา จังหวัด 2568 เท่านั้น



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสัน และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5 เกณฑ์การให้คะแนน

3.5.1 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (20 คะแนน)
การพิมพ์หนังสือภายนอก		
1. การตั้งค่าหน้ากระดาษ	เมื่อตั้งค่าหน้ากระดาษถูกต้องทุกจุด 1.1 ขอบบน (1.5 ซม.) 1.2 ขอบล่าง (2 ซม.) 1.3 ขอบซ้าย (3 ซม.) 1.4 ขอบขวา (2 ซม.) 1.5 ขนาดกระดาษ A4	(2.5) 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5
2. การย่อหน้า 2.5 ซม. (3 ย่อหน้า)	- ย่อหน้าได้ถูกต้องทุกจุด - ย่อหน้าผิด 1 จุด - ย่อหน้าผิด 2 จุดขึ้นไป	(1) 1 0.5 0
3. รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์	- พิมพ์รูปแบบอักษรถูกต้องตามข้อกำหนด - พิมพ์รูปแบบอักษรถูกต้องบางส่วน - พิมพ์รูปแบบอักษรไม่ถูกต้องทั้งหมด	(1) 1 0.5 0
4. ขนาดครุฑ กว้าง 3 ซม. สูง 3 ซม.	- พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	(0.5) 0.5 0
5. เลขที่หนังสือส่งออก	- พิมพ์ได้ครบถ้วนตามรูปแบบ โดยเริ่มพิมพ์ ชิดกันหน้าในระดับตีนครุฑ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ หรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสี และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5 เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (20 คะแนน)
การพิมพ์หนังสือภายนอก		
6. ส่วนราชการที่ออกหนังสือ	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบในระดับต้นครุฑ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0
7. วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ โดยเริ่มพิมพ์จากทางครุฑ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0
8. ชื่อเรื่อง	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0
9. คำขึ้นต้น	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0
10. อ้างถึง	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5 เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (20 คะแนน)
การพิมพ์หนังสือภายนอก		
11. สิ่งที่ส่งมาด้วย	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0
12. การพิมพ์ข้อความ	- พิมพ์ข้อความได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกย่อหน้า และไม่มีคำผิด - พิมพ์ข้อความได้ครบถ้วนทุกย่อหน้า แต่มีคำผิดให้หักค่าละ 0.5 คะแนน - มีคำผิด 10 คำขึ้นไป	(5) 5 0
13. คำลงท้าย	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ โดยเริ่มพิมพ์จากทางครุฑ ให้ตรงกับวันเดือนปีไปทางขวามือ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0
14. การพิมพ์ชื่อผู้ลงนาม	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศน์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5 เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (20 คะแนน)
การพิมพ์หนังสือภายนอก		
15. การพิมพ์ตำแหน่งผู้ลงนาม	- พิมพ์ได้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยพิมพ์วางศูนย์กับคำลงท้าย - พิมพ์ได้ครบถ้วน แต่พิมพ์วางศูนย์กับคำลงท้ายไม่ถูกต้อง	(05) 0.5 0
16. การพิมพ์ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0
17. การพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0
18. การพิมพ์ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address)	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0
19. การเว้นระยะห่างระหว่างส่วนประกอบต่าง ๆ ของหนังสือภายนอก	- เว้นระยะห่างระหว่างส่วนประกอบได้ถูกต้องตามรูปแบบ - เว้นระยะห่างไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	(0.5) 0.5 0



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5 เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (20 คะแนน)
การพิมพ์หนังสือภายนอก		
20. การส่งผลงานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)	- บันทึกไฟล์ข้อมูลถูกต้อง - ชื่อไฟล์ (ชื่อ - สกุล) 0.5 - จำนวนไฟล์ (1 ไฟล์) 0.5 - รูปแบบไฟล์ (PDF) 0.5 - ส่งไฟล์ข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ได้ 1.5 - ส่งไฟล์ข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ไม่ได้ 0 - หากฝ่าฝืนจับเมาส์และคีย์บอร์ดหลังสัญญาณหมดเวลาให้หัก 1.5 คะแนน	(3)



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศรี และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
 สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5 เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (15 คะแนน)
สิ่งที่ส่งมาด้วย (แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม)		
1. การพิมพ์ส่วนหัวแบบตอบรับ	เมื่อพิมพ์ส่วนหัวแบบตอบรับ 1.1 ระบุชื่อการประชุม 1.2 ระบุครั้งที่ 1.3 ระบุวัน เวลา - พิมพ์ข้อความครบถ้วนหรือไม่ครบถ้วน มีคำผิดให้หักค่าละ 0.5 คะแนน - มีคำผิด 10 คำขึ้นไป	(3) 1 1 1 0
2. การสร้างแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ด้วย Google form	เมื่อสร้างแบบตอบรับ ดังนี้ 2.1 มีช่องกรอกข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม <u>ชื่อ-นามสกุล</u> 2.2 ช่องกรอกข้อมูล <u>ตำแหน่ง</u> ผู้ตอบรับ 2.3 ช่องกรอกข้อมูล <u>หน่วยงาน</u> ผู้ตอบรับ 2.4 ช่องกรอกข้อมูล <u>ช่องทางการติดต่อ</u> ผู้ตอบรับ 2.5 ช่องกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์ เข้าร่วม/ไม่เข้าร่วม	(5) 1 1 1 1 1
3. สร้าง Link แบบตอบรับเข้าร่วม ประชุม	- สร้างและแนบ Link แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ที่มีสิทธิ์การเข้าถึงได้ - สร้างและแนบ Link แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ที่ไม่มีสิทธิ์การเข้าถึง - ไม่สร้าง Link แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม	(2) 2 1 0



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5 เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (15 คะแนน)
สิ่งที่ส่งมาด้วย (แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม)		
4. สร้าง QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม	- สร้างและแนบ QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิ์การเข้าถึงได้ ขนาด 5x5 เซนติเมตร - สร้างและแนบ QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมแต่ไม่มีสิทธิ์การเข้าถึงหรือขนาดไม่ถูกต้อง - ไม่สร้าง QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม	(2) 2 1 0
5. หมายเหตุ	พิมพ์ขีดขอบระยะซ้ายส่วนท้ายเอกสาร (ตัวหนาเฉพาะ หมายเหตุ เท่านั้น) 5.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงาน 5.2 ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงาน 5.3 เบอร์โทรศัพท์ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงาน - พิมพ์หมายเหตุถูกต้องครบถ้วน แต่ไม่อยู่ส่วนท้ายเอกสารหรือพิมพ์ไม่ถูกต้อง หัก 0.5 คะแนน - พิมพ์ข้อความครบถ้วนหรือไม่ครบถ้วน - มีคำผิดให้หักค่าละ 0.5 คะแนน - มีคำผิด 10 คำขึ้นไป	(3) 1 1 1



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศน์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5 เกณฑ์การให้คะแนน

3.5.2 ระดับชาติ ใช้เกณฑ์การให้คะแนน ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และให้เพิ่มเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (8 คะแนน)
สิ่งที่ส่งมาด้วย (สร้างห้องประชุมออนไลน์)		
1. สร้างห้องประชุมออนไลน์	เมื่อสร้างห้องประชุมออนไลน์ ดังนี้ 1.1 เลือกแพลตฟอร์มหรือโปรแกรมในการสร้างห้องประชุมออนไลน์เหมาะสม 1.2 เมื่อตั้งค่าชื่อห้องประชุม 1.3 เมื่อตั้งค่าเวลาการประชุม 1.4 เมื่อตั้งค่าผู้เข้าร่วม	(4) 1 1 1 1
2. สร้าง Link ห้องประชุมออนไลน์	- สร้างและแนบ Link ห้องประชุมออนไลน์ที่มีสิทธิ์การเข้าถึงได้ สร้างและแนบ Link ห้องประชุมออนไลน์ที่มีที่ไม่มีสิทธิ์การเข้าถึง - ไม่สร้าง Link ห้องประชุมออนไลน์	(2) 2 1 0
3. สร้าง QR Code ห้องประชุมออนไลน์	- สร้างและแนบ QR Code ห้องประชุมออนไลน์ที่มีสิทธิ์การเข้าถึงได้ ขนาด 5x5 เซนติเมตร - สร้างและแนบ QR Code ห้องประชุมออนไลน์แต่ไม่มีสิทธิ์การเข้าถึงหรือขนาดไม่ถูกต้อง - ไม่สร้าง QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม	(2) 2 1 0



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

- 3.5.3 กรณีผู้เข้าแข่งขันไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ กติกา และรายละเอียดการแข่งขัน คณะกรรมการตัดสิน
จะไม่พิจารณาผลคะแนนและจัดลำดับหรือพิจารณาโทษตามข้อกำหนดของเกณฑ์ กติกา
- 3.5.4 ผลการตัดสินต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง
ประเทศไทย แต่ละระดับ
- 3.5.5 ให้ประกาศผลการแข่งขันโดยเปิดเผยและแสดงให้สาธารณชนทราบ

3.6 คณะกรรมการตัดสิน

- 3.6.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการตัดสิน ไม่เกิน 7 คน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.6.2 ระดับภาค ระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการตัดสิน ไม่เกิน 7 คน
- 3.6.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนกรรมการตัดสิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.7 คณะกรรมการดำเนินงาน

- 3.7.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.7.2 ระดับภาค ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.7.3 ระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานไม่เกิน 15 คน โดยมีผู้แทนของแต่ละภาค ๆ ละ 1 คน
และภาคที่เป็นเจ้าภาพเสนอรายชื่อคณะกรรมการในภาค จำนวน 11 คน เลขานุการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.7.4 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนคณะกรรมการดำเนินงาน เกิน 15 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

4. การพิจารณาเหรียญรางวัลตามเกณฑ์มาตรฐาน

- 4.1 คะแนน 80 ขึ้นไป ระดับเหรียญทอง
- 4.2 คะแนน 70 - 79 ระดับเหรียญเงิน
- 4.3 คะแนน 60 - 69 ระดับเหรียญทองแดง



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสัน และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

5. การจัดอันดับรางวัล

5.1 ชนะเลิศ	ได้คะแนนสูงสุด
5.2 รองชนะเลิศอันดับ 1	ได้คะแนนรองจากรางวัลชนะเลิศ
5.3 รองชนะเลิศอันดับ 2	ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1
5.4 รองชนะเลิศอันดับ 3	ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
5.5 รองชนะเลิศอันดับ 4	ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3
5.6 ชมเชย	ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 และมีคะแนนอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป

หมายเหตุ รางวัลลำดับที่ 5.1-5.5 ต้องไม่ครองตำแหน่งร่วมกัน

6. รางวัลที่ได้รับ

6.1 ชนะเลิศ	ได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร (ระดับภาคและระดับชาติ)
6.2 รองชนะเลิศอันดับ 1	ได้รับเกียรติบัตร
6.3 รองชนะเลิศอันดับ 2	ได้รับเกียรติบัตร
6.4 รองชนะเลิศอันดับ 3	ได้รับเกียรติบัตร
6.5 รองชนะเลิศอันดับ 4	ได้รับเกียรติบัตร
6.6 ชมเชย	ได้รับเกียรติบัตร

หมายเหตุ

- 1) โล่รางวัลมอบให้สถานศึกษา เกียรติบัตรมอบให้สถานศึกษา ผู้เข้าแข่งขัน และครูผู้ควบคุม
- 2) ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

แบบบันทึกคะแนนหนังสือราชการภายนอก

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (20 คะแนน)	คะแนน ที่ได้
1. การตั้งค่าหน้ากระดาษ	เมื่อตั้งค่าหน้ากระดาษถูกต้องทุกจุด 1.1 ขอบบน (1.5 ซม.) 1.2 ขอบล่าง (2 ซม.) 1.3 ขอบซ้าย (3 ซม.) 1.4 ขอบขวา (2 ซม.) 1.5 ขนาดกระดาษ A4	(2.5) 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	
2. การย่อหน้า 2.5 ซม. (3 ย่อหน้า)	- ย่อหน้าได้ถูกต้องทุกจุด - ย่อหน้าผิด 1 จุด - ย่อหน้าผิด 2 จุดขึ้นไป	(1) 1 0.5 0	
3. รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์	- พิมพ์รูปแบบอักษรถูกต้องตามข้อกำหนด - พิมพ์รูปแบบอักษรถูกต้องบางส่วน - พิมพ์รูปแบบอักษรไม่ถูกต้องทั้งหมด	(1) 1 0.5 0	
4. ขนาดครุฑ กว้าง 3 ซม. สูง 3 ซม.	- พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	(0.5) 0.5 0	
5. เลขที่หนังสือส่งออก	- พิมพ์ได้ครบถ้วนตามรูปแบบโดยเริ่ม พิมพ์ชิดกันหน้าในระดับตีนครุฑ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ หรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

แบบบันทึกคะแนนหนังสือราชการภายนอก

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (20 คะแนน)	คะแนน ที่ได้
6. ส่วนราชการที่ออกหนังสือ	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบในระดับต้นครู - พิมพ์ไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	
7. วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบโดยเริ่มพิมพ์จากหางครุฑ - พิมพ์ไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	
8. ชื่อเรื่อง	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	
9. คำขึ้นต้น	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	
10. อ่างถึง	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

แบบบันทึกคะแนนหนังสือราชการภายนอก

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (20 คะแนน)	คะแนน ที่ได้
11. สิ่งที่มาด้วย	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	
12. การพิมพ์ข้อความ	- พิมพ์ข้อความได้ครบถ้วน ถูกต้องทุกย่อหน้าและไม่มีคำผิด - พิมพ์ข้อความได้ครบถ้วนทุกย่อหน้า แต่มีคำผิด ให้หักค่าละ 0.5 คะแนน - มีคำผิด 10 คำขึ้นไป	(5) 5 0	
13. คำลงท้าย	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ โดยเริ่มพิมพ์จากทางครุฑให้ตรงกับวันเดือนปี ไปทางขวามือ - พิมพ์ไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	
14. การพิมพ์ชื่อผู้ลงนาม	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ หรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศน์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

แบบบันทึกคะแนนหนังสือราชการภายนอก

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (20 คะแนน)	คะแนน ที่ได้
15. การพิมพ์ตำแหน่งผู้ลงนาม	- พิมพ์ได้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยพิมพ์วางศูนย์กับคำลงท้าย - พิมพ์ได้ครบถ้วนแต่พิมพ์วางศูนย์กับคำลงท้ายไม่ถูกต้อง	(05) 0.5 0	
16. การพิมพ์ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	
17. การพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	
18. การพิมพ์ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address)	- พิมพ์ได้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ - พิมพ์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบหรือพิมพ์ผิด	(0.5) 0.5 0	
19. การเว้นระยะห่างระหว่างส่วนประกอบต่าง ๆ ของหนังสือภายนอก	- เว้นระยะห่างระหว่างส่วนประกอบได้ถูกต้องตามรูปแบบ - เว้นระยะห่างไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	(0.5) 0.5 0	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศรี และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

แบบบันทึกคะแนนหนังสือราชการภายนอก

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (20 คะแนน)	คะแนน ที่ได้
20. การส่งผลงานทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)	- บันทึกไฟล์ข้อมูลถูกต้อง ชื่อไฟล์ (ชื่อ – สกุล) 0.5 จำนวนไฟล์ (1 ไฟล์) 0.5 รูปแบบไฟล์ (PDF) 0.5 - ส่งไฟล์ข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ได้ 1.5 - ส่งไฟล์ข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ไม่ได้ 0	(3) 1.5 1.5 0	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

แบบบันทึกคะแนนสิ่งที่ส่งมาด้วย (แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (15 คะแนน)	คะแนน ที่ได้
1. การพิมพ์ส่วนหัวแบบตอบรับ	เมื่อพิมพ์ส่วนหัวแบบตอบรับ 1.1 ระบุชื่อการประชุม 1.2 ระบุครั้งที่ 1.3 ระบุวัน เวลา - พิมพ์ข้อความครบถ้วนหรือไม่ครบถ้วน มีคำผิดให้หักค่าละ 0.5 คะแนน - มีคำผิด 10 คำขึ้นไป	(3) 1 1 1 0	
2. การสร้างแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมด้วย Google form	เมื่อสร้างแบบตอบรับ ดังนี้ 2.1 มีช่องกรอกข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม <u>ชื่อ-นามสกุล</u> 2.2 มีช่องกรอกข้อมูล <u>ตำแหน่ง</u> ผู้ตอบรับ 2.3 มีช่องกรอกข้อมูล <u>หน่วยงาน</u> ผู้ตอบรับ 2.4 มีช่องกรอกข้อมูล <u>ช่องทางการติดต่อ</u> ผู้ตอบรับ 2.5 มีช่องกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์ เข้าร่วม/ไม่เข้าร่วม 2.6 มีช่องกรอกข้อมูลแสดงความประสงค์ ไม่เข้าร่วม โดยมอบผู้แทน	(5) 1 1 1 1 0.5 0.5	
3. สร้าง Link แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม	- สร้างและแนบ Link แบบตอบรับ เข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิ์การเข้าถึงได้ - สร้างและแนบ Link แบบตอบรับ เข้าร่วมประชุมที่ไม่มีสิทธิ์การเข้าถึง - ไม่สร้าง Link แบบตอบรับเข้าร่วม ประชุม	(2) 2 1 0	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสัน และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

แบบบันทึกคะแนนสิ่งที่ส่งมาด้วย (แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (15 คะแนน)	คะแนน ที่ได้
4. สร้าง QR Code แบบตอบรับ เข้าร่วมประชุม	- สร้างและแนบ QR Code แบบตอบรับ เข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิ์การเข้าถึงได้ ขนาด 5x5 เซนติเมตร - สร้างและแนบ QR Code แบบตอบรับ เข้าร่วมประชุมแต่ไม่มีสิทธิ์การเข้าถึงหรือ ขนาดไม่ถูกต้อง - ไม่สร้าง QR Code แบบตอบรับเข้าร่วม ประชุม	(2) 2 1 0	
5. หมายเหตุ	พิมพ์ขีดขอบระยะซ้ายส่วนท้ายเอกสาร (ตัวหนาเฉพาะ หมายเหตุ เท่านั้น) 5.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ประสานงาน 5.2 ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ประสานงาน 5.3 เบอร์โทรศัพท์ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ประสานงาน - พิมพ์หมายเหตุถูกต้องครบถ้วน แต่ไม่อยู่ ส่วนท้ายเอกสารหรือพิมพ์ ไม่ถูกต้อง หัก 0.5 คะแนน - พิมพ์ข้อความครบถ้วนหรือไม่ ครบถ้วน มีคำผิดให้หักค่าละ 0.5 คะแนน - มีคำผิด 10 คำขึ้นไป	(3) 1 1 1	



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศรี และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

แบบบันทึกคะแนนสิ่งที่ส่งมาด้วย (การสร้างห้องประชุมออนไลน์) ระดับชาติ

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ในการให้คะแนน	คะแนน (8 คะแนน)
1. สร้างห้องประชุมออนไลน์	เมื่อสร้างห้องประชุมออนไลน์ ดังนี้ 1.1 เลือกแพลตฟอร์มหรือโปรแกรมในการสร้าง ห้องประชุมออนไลน์เหมาะสม 1.2 เมื่อตั้งค่าชื่อห้องประชุม 1.3 เมื่อตั้งค่าเวลาการประชุม 1.4 เมื่อตั้งค่าผู้เข้าร่วม	(4) 1 1 1 1
2. สร้าง Link ห้องประชุมออนไลน์	- สร้างและแนบ Link ห้องประชุมออนไลน์ที่มี สิทธิ์การเข้าถึงได้ - สร้างและแนบ Link ห้องประชุมออนไลน์ที่มี ที่ไม่มีสิทธิ์การเข้าถึง - ไม่สร้าง Link ห้องประชุมออนไลน์	(2) 2 1 0
3. สร้าง QR Code ห้องประชุม ออนไลน์	สร้างและแนบ QR Code ห้องประชุมออนไลน์ ที่มีสิทธิ์การเข้าถึงได้ ขนาด 5x5 เซนติเมตร - สร้างและแนบ QR Code ห้องประชุมออนไลน์ แต่ไม่มีสิทธิ์การเข้าถึงหรือขนาดไม่ถูกต้อง - ไม่สร้าง QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม	(2) 2 1 0



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศาสตร์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

ตัวอย่าง Template แบบตอบรับ

แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม

ครั้งที่/.....

วัน เดือน ปี เวลา

สถานที่

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

ID Line

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

เนื่องจาก.....

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมด้วยตนเอง โดยให้ผู้อื่นแทน ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

2. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

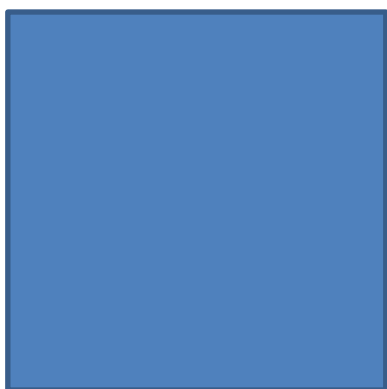


เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยະສັນ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

ตัวอย่าง สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code และ Link

เอกสารประกอบการประชุม

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม



Link :

ห้องประชุม.....



Link :

ฉบับร่างใช้เฉพาะการแข่งขันระดับสถานศึกษาเท่านั้น

	เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572
---	---

1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียน สามารถวางแผน เตรียมการ และดำเนินการประชุม ได้อย่างถูกต้องตามหลักการจัดประชุม และบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการประชุม เช่น การใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเชิญประชุม การบันทึก และสรุปผลการประชุมแบบดิจิทัล
- 1.3 เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ในบริบทของการจัดการประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์
- 1.4 เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานด้านการประชุม เช่น การรักษาความลับ การตรงต่อเวลา และความสุภาพ
- 1.5 เพื่อยกระดับทักษะฝีมือของผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

2. คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้เข้าแข่งขัน

2.1 คุณสมบัติ

- 2.1.1 เป็นสมาชิกประเภทสามัญขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
- 2.1.2 เป็นผู้เรียนในระบบ หรือระบบทวิภาคี (ไม่เป็นพนักงานประจำบริษัท) ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ยกเว้น ผู้เรียนระบบทวิศึกษา และผู้เรียนโครงการพิเศษ
- 2.1.3 ระดับจังหวัด ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับสถานศึกษา
- 2.1.4 ระดับภาค ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด
- 2.1.5 ระดับชาติ ต้องผ่านการแข่งขัน ได้รับรางวัลชนะเลิศ และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับภาค

2.2 ข้อกำหนด

- 2.2.1 ผู้เข้าแข่งขันกำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
- 2.2.2 ผู้เข้าแข่งขันทีมละ 3 คน สำรอง 1 คน ครูผู้ควบคุม 1 คน
- 2.2.3 ผู้เข้าแข่งขันแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด
- 2.2.4 ยื่นหลักฐานการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด และลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน

3. รายละเอียดของการแข่งขัน

3.1 สมรรถนะรายวิชา

- 3.1.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการและพัฒนางานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม และหลักความปลอดภัย
- 3.1.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพ
- 3.1.3 ผลิตเอกสารรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักการ และกระบวนการ
- 3.1.4 ใช้เครื่องใช้สำนักงานสมัยใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการประชุม
- 3.1.5 ติดต่อสื่อสารงานสำนักงาน ทั้งภายใน และภายนอกองค์การ



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.1.6 จัดการเอกสารอย่างเป็นระบบ

3.1.7 จัดประชุม ฝึกอบรมและสัมมนาตามลำดับขั้นตอน

3.1.8 จัดเตรียมบุคลากรและสถานที่ตามลักษณะงาน

3.2 งานที่กำหนด

3.2.1 สิ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันเตรียมไว้เพื่อการดำเนินการแข่งขัน

3.2.1.1 ประสานงานกับเจ้าภาพสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการแข่งขัน

- 1) ห้อง โต๊ะ และเก้าอี้สำหรับการแข่งขันตามจำนวนทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน
- 2) ห้องสำหรับแข่งขันที่มีอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้าแข่งขัน จำนวน 2 เครื่องต่อทีม เครื่องปริ้นเตอร์แบบ Wifi จำนวน 2 เครื่อง (สำหรับการกรรมการตัดสิน)
- 3) ห้องเก็บตัวผู้เข้าแข่งขันเพื่อรอการนำเสนอผลงาน
- 4) ห้องสำหรับนำเสนอผลงาน อนุญาตให้ผู้ควบคุมทีม ผู้เข้าแข่งขันสำรอง และผู้บริหาร ของสถานศึกษาที่นำเสนอเท่านั้น เข้าร่วมชมการนำเสนอได้ โดยมีอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้สำหรับนำเสนอ และเครื่องสำรอง) เครื่องโปรเจกเตอร์ หรือจอทีวี หรือจอสมาร์ททีวี เครื่องเสียง ไมโครโฟน สำหรับผู้เข้าแข่งขัน จำนวน 2 ตัว สำหรับพิธีกร จำนวน 1 ตัว และกรรมการตัดสิน จำนวน 2 ตัว
- 5) เตรียมอุปกรณ์ในการจับเวลาเพื่อแสดงเวลาในการแข่งขัน
- 6) เตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกวีดิโอการนำเสนอ

3.2.1.2 ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน 2 คน ระดับ จังหวัด ระดับภาค และระดับชาติต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

3.2.1.3 ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสิน เพื่อกำหนดโจทย์ในการแข่งขัน จำนวน 3 โจทย์

3.2.1.4 จัดเตรียมป้ายเวทีการแข่งขัน และป้ายแสดงเวลานำเสนอ จำนวน 3 ป้าย ดังนี้ “เหลือเวลา 5 นาที” “เหลือเวลา 3 นาที” และ “หมดเวลา”

3.2.1.5 จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์มให้คะแนนสำหรับคณะกรรมการตัดสิน

3.2.2 ข้อกำหนดการแข่งขัน

3.2.2.1 รายละเอียดการแข่งขัน

งานที่ 1 วางแผน และจัดเตรียมเอกสารการประชุม จำนวน 4 ชั่วโมง

1) งานวางแผนการประชุม (15 คะแนน)

- ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ท้ายเกณฑ์กติกา



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

- 2) งานจัดเตรียมเอกสาร (80 คะแนน)
 - (1) ผลิตหนังสือเชิญประชุม จำนวน 1 ฉบับ (ไฟล์ PDF)
 - (2) ผลิตระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ (ไฟล์ PDF)
 - (3) ผลิตแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ (QR Code และ Link)
 - (4) สร้างห้องประชุมออนไลน์ (QR Code และ Link)
 - (5) ผลิตภาพพื้นหลังห้องประชุมออนไลน์ (Background) (ไฟล์ PNG)
 - (6) ผลิตสื่อภาพนิ่งสำหรับนำเสนอ
- (7) กรณีโจทย์การแข่งขันเป็นหน่วยงานราชการ ให้ผู้เข้าแข่งขันใช้รูปแบบหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ โดยใช้กระดาษ A4 ใช้ระยะบรรทัด 1 เท่า (Single) ใช้โปรแกรม Microsoft Word
- (8) กรณีโจทย์การแข่งขันเป็นหน่วยงานเอกชน ให้ผู้เข้าแข่งขันใช้จดหมายธุรกิจไทยแบบราชการและออกแบบหัวจดหมาย รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ โดยใช้กระดาษ A4 ใช้ระยะบรรทัด 1 เท่า (Single) ใช้โปรแกรม Microsoft Word
- (9) กรณีการแข่งขันระดับชาติ ให้แข่งขันทั้งหนังสือราชการ และจดหมายธุรกิจไทยแบบราชการ
- (10) ส่งงาน (1)–(6) โดยบันทึกเป็นไฟล์ PDF ตามเอกสารที่แนบท้ายเกณฑ์ผ่าน Google Drive ที่กรรมการจัดเตรียมไว้ ภายในเวลาที่กำหนด
- (11) ทีมใดที่ไม่ได้ส่งผลงานภายในเวลาที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์ ในการนำเสนอ

งานที่ 2 งานนำเสนอ (10 คะแนน)

- ให้นำเสนอข้อมูลการวางแผนการประชุม
 - ระดับสถานศึกษา จังหวัด และภาค นำเสนอ ทีมละ 10 นาที
 - ระดับชาติ นำเสนอทีมละ 15 นาที
- 3.2.2.2 การแข่งขันทั้งระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์เดียวกัน
 - 3.2.2.3 การจัดลำดับการแข่งขันใช้วิธีการจับสลากเพียง 1 ครั้ง สำหรับเป็นหมายเลขของโต๊ะทำงาน หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ และลำดับการนำเสนอผลงาน
 - 3.2.2.4 ห้ามผู้เข้าแข่งขันนำข้อมูลหรือเอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าพื้นที่การแข่งขัน หากตรวจพบ ถือว่าทุจริต ให้หักคะแนนจากการนำเสนอ 3 คะแนน



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

- 3.2.2.5 อนุญาตให้ผู้เข้าแข่งขันนำอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เข้าห้องแข่งขัน ปากกาดินสอ ยางลบ
ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด
- 3.2.2.6 ในการแข่งขันนำเสนอผลงาน ผู้เข้าแข่งขันที่ยังไม่ได้นำเสนอ ต้องอยู่ในห้องเก็บตัว
เพื่อรอการนำเสนอ หากมีความจำเป็นออกจากห้องเก็บตัว ให้ขออนุญาต
ต่อคณะกรรมการตัดสิน โดยให้มีคณะกรรมการตัดสินติดตามไปด้วย กรณีฝ่าฝืน
ให้หักคะแนนจากการนำเสนอ 3 คะแนน
- 3.2.2.7 อนุญาตให้ผู้เข้าแข่งขันสืบค้นข้อมูลด้วย Search Engine และปัญญาประดิษฐ์ (AI)
โดยให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน
- 3.2.2.8 อนุญาตให้ทีมที่แข่งขัน หรือผู้ควบคุมทีม บันทึกวีดิโอการนำเสนอเฉพาะทีมของตนเอง
เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ออนไลน์ กรณีฝ่าฝืนหักคะแนนจากการนำเสนอ 3 คะแนน
- 3.2.2.9 ทีมใดที่ต้องการวีดิโอการนำเสนอของทีมตนเองเพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา สามารถยื่นบันทึก
ข้อความ และลงนามโดยครูผู้ควบคุม ถึงประธานกรรมการดำเนินการแข่งขัน
- 3.2.2.10 ทีมที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะได้รับรางวัลชนะเลิศ
- 3.2.2.11 กรณีคะแนนเท่ากันให้ทีมที่เข้าแข่งขันได้คะแนนด้านการจัดเตรียมเอกสารสูงกว่า
เป็นทีมชนะ
- 3.2.2.12 กรณีคะแนนเฉลี่ยรวม มีจุดทศนิยม ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้น และต่ำกว่า 0.5
ให้ปัดเศษทิ้ง

3.3 กำหนดการแข่งขัน

3.3.1 ระยะเวลาการแข่งขัน

วันแรก

- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมสถานที่ และแบบบันทึกคะแนน
- ประชุมคณะกรรมการตัดสิน เพื่อดำเนินการออกโจทย์

วันที่สอง

- 08.00 – 08.30 น. ผู้เข้าร่วมแข่งขัน และครูควบคุมลงทะเบียนพร้อมกันจับสลากหมายเลข
เครื่องคอมพิวเตอร์ และลำดับการนำเสนอผลงาน ที่จะทำการแข่งขัน
- 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด และประธานกรรมการดำเนินการแข่งขันจับสลากเลือกโจทย์
จำนวน 1 ข้อสำหรับการแข่งขัน
- 09.00 – 13.00 น. ผู้เข้านั่งประจำหมายเลขเครื่อง พร้อมทำการแข่งขัน
- เริ่มพิมพ์เมื่อได้ยินสัญญาณจากคณะกรรมการตัดสิน
 - งานวางแผนการประชุม
 - งานจัดเตรียมเอกสาร
- 1) ผลิตหนังสือเชิญประชุม
 - 2) ผลิตระเบียบวาระการประชุม
 - 3) ผลิตแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมออนไลน์



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

- 4) สร้างห้องประชุมออนไลน์
- 5) ผลิตภาพพื้นหลังห้องประชุมออนไลน์ (Background)
- 6) ผลิตสื่อภาพนิ่งสำหรับนำเสนอ
- 7) ส่งงานผ่าน Google Drive
- ตั้งชื่อไฟล์งานเป็นชื่อสถานศึกษา และพิมพ์ชื่อสถานศึกษาลงบนมุมขวาด้านล่างของกระดาษของผลงานทั้งหมด ก่อนจัดส่งให้คณะกรรมการตัดสิน
- ดำเนินการแข่งขันต่อเนื่อง และรับประทานอาหารกลางวัน โดยให้ครูผู้ควบคุมจัดเตรียมอาหาร

13.00 – 17.00 น. นำเสนอผลงาน

- เริ่มนำเสนอเมื่อได้ยินสัญญาณจากคณะกรรมการตัดสิน
- งานนำเสนอ ตามลำดับ
- หยุดนำเสนอเมื่อได้ยินสัญญาณจากคณะกรรมการตัดสิน (ป้ายหมดเวลา)
- รายงานผลการแข่งขัน เพื่ออนุมัติผลอย่างเป็นทางการ

วันที่สาม

09.00 – 10.00 น. ประกาศผล พิธีปิด มอบโล่รางวัล และบันทึกภาพร่วมกัน

3.3.2 การจัดการแข่งขันสามารถเชิญสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมจัดการแข่งขันได้ โดยให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเป็นเจ้าภาพ เป็นผู้ประสานงาน

3.3.3 ระเบียบและรายละเอียดในการจัดการแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันแต่ละระดับที่รับผิดชอบ เป็นผู้กำหนดและแจ้งให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันทราบก่อนการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 15 วัน

3.3.4 ผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาที่รับผิดชอบเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

3.4 สิ่งที่ผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียม

อุปกรณ์เครื่องเขียน ประกอบด้วย ปากกา (สีดำ น้ำเงิน และสีแดงเท่านั้น) ดินสอ ยางลบ
ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด

3.5 เกณฑ์เกณฑ์การให้คะแนน

3.5.1 งานที่ 1 วางแผน และจัดเตรียมเอกสารการประชุม



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสัน และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
 สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.1.1 งานวางแผนการประชุม

ที่	หัวข้อประเมิน	รายละเอียด	ระดับคะแนน
งานวางแผนการประชุม (15 คะแนน)			
1	ชื่อการประชุม	มีรายละเอียดชื่อการประชุม ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	1
2	หัวข้อหลัก/วัตถุประสงค์ของการประชุม	มีรายละเอียดหัวข้อหลัก/วัตถุประสงค์ของการประชุม ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	2
3	วัน/เวลา	มีรายละเอียดวัน/เวลา ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	1
4	ผู้เข้าร่วมประชุม	มีรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุม ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	1
5	สถานที่จัดประชุม	มีรายละเอียดสถานที่จัดประชุม ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	1
6	งบประมาณ	มีรายละเอียดงบประมาณ ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	1
7	รูปแบบการประชุม/วิธีการ	มีรายละเอียดรูปแบบการประชุม/วิธีการ ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	1
8	เครื่องมือ/อุปกรณ์	มีรายละเอียดเครื่องมือ / อุปกรณ์ ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	1
9	เทคโนโลยี/ซอฟต์แวร์	มีรายละเอียดเทคโนโลยี / ซอฟต์แวร์ ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	1
10	เอกสารประกอบการประชุม	มีรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	1
11	การคาดการณ์อุปสรรคหรือความเสี่ยง	มีรายละเอียดการคาดการณ์อุปสรรคหรือความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	2
12	แนวทางแก้ไขการคาดการณ์อุปสรรคหรือความเสี่ยง	มีรายละเอียดแนวทางแก้ไขการคาดการณ์อุปสรรคหรือความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับโจทย์การประชุม	2



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
 สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.1.2 งานจัดเตรียมเอกสาร

ที่	หัวข้อประเมิน	รายละเอียด	ระดับคะแนน
หนังสือเชิญประชุม (24 คะแนน)			
1	รูปแบบหนังสือ	ใช้รูปแบบหนังสือถูกต้อง (ดังแนบ)	10
2	รายละเอียดการประชุม	ระบุชื่อเรื่องการประชุม	1
		ระบุวัตถุประสงค์การประชุม	1
		ระบุวัน และเวลาการประชุม	1
		ระบุสถานที่การประชุม	1
		ระบุผู้เข้าร่วมการประชุม	1
3	การใช้ถ้อยคำราชการและภาษา	ใช้ถ้อยคำทางการ ชัดเจน สุภาพ ไวยากรณ์ถูกต้อง	4
		โดยรวมใช้ได้ดี แต่มีคำหรือไวยากรณ์ผิดเล็กน้อย	3
		ถ้อยคำยังไม่เป็นทางการ หรือผิดหลักไวยากรณ์หลายจุด	2
		ใช้ภาษาพูด/ไม่สุภาพ หรือผิดหลักวิชาการชัดเจน	1
4	การพิมพ์เอกสาร	พิมพ์ข้อความได้ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่มีคำผิด (พิมพ์ข้อความได้ครบถ้วนทุกย่อหน้า แต่มี คำผิด ให้หักค่าละ 0.5)	5
		มีคำผิด 10 คำขึ้นไป	0
ระเบียบวาระการประชุม (15 คะแนน)			
1	ส่วนหัวของระเบียบวาระการประชุม	ระบุชื่อการประชุม	1
		ระบุชื่อครั้งที่	1
		ระบุชื่อวันเดือนปี	1
		ระบุชื่อเวลา	1
		ระบุชื่อสถานที่	1
		วางกึ่งกลางหน้ากระดาษ	1
2	ระเบียบวาระ	ระบุระเบียบวาระ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	1
		ระบุระเบียบวาระ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	1
		ระบุระเบียบวาระ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ	1
		ระบุระเบียบวาระ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา	1
		ระบุระเบียบวาระ เรื่องอื่น ๆ	1



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
 สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.1.2 งานจัดเตรียมเอกสาร (ต่อ)

ที่	หัวข้อประเมิน	รายละเอียด	ระดับคะแนน
ระเบียบวาระการประชุม (15 คะแนน)			
3	การพิมพ์เอกสาร	พิมพ์ข้อความได้ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่มีคำผิด (พิมพ์ข้อความได้ครบถ้วนทุกย่อหน้า แต่มี คำผิด ให้หักค่าละ 0.5)	4
		มีคำผิด 10 คำขึ้นไป	0
แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ (14 คะแนน)			
1	แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมออนไลน์	เลือกแพลตฟอร์มในการสร้างห้องประชุมออนไลน์ เหมาะสม	1
		ระบุชื่อการประชุม	1
		ระบุครั้งที่	1
		ระบุวัน เดือน ปี เวลา	1
		สถานที่ระบุชื่อ	1
		มีช่องกรอกข้อมูลแสดงความประสงค์เข้าร่วม	1
		ระบุชื่อและข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุม	1
		มีช่องกรอกข้อมูลแสดงความประสงค์ไม่เข้าร่วม	1
		มีช่องกรอกข้อมูลแสดงความประสงค์ไม่เข้าร่วม โดยมอบผู้แทน	1
		มีช่องกรอกข้อมูลผู้ตอบรับ	1
		มีช่องกรอกข้อมูลผู้ตอบรับ ช่องทางการติดต่อ	1
		สร้างและแนบ Link เข้าร่วมประชุม	1
		สร้างและแนบ QR Code การประชุม (ขนาด 5x5 ซม.)	1
สิทธิ์การเข้าถึงได้	1		
การสร้างห้องประชุมออนไลน์ (7 คะแนน)			
1	การสร้างห้องประชุมออนไลน์	เลือกแพลตฟอร์มในการสร้างห้องประชุมออนไลน์ เหมาะสม	1
		ระบุชื่อห้องประชุม	1
		ระบุเวลาประชุม	1
		ระบุผู้เข้าร่วมประชุม	1
		สร้างและแนบ Link เข้าร่วมประชุม	1
		สร้างและแนบ QR Code การประชุม (ขนาด 5x5 ซม.)	1
		สิทธิ์การเข้าถึงได้ Link และ QR Code	1



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
 สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.1.2 งานจัดเตรียมเอกสาร (ต่อ)

ที่	หัวข้อประเมิน	รายละเอียด	ระดับคะแนน
ผลิตภาพพื้นหลังห้องประชุมออนไลน์ (Background) (8 คะแนน)			
1	เนื้อหา	ระบุชื่อการประชุม	1
		ระบุครั้งที่ประชุม	1
		ระบุวันเดือนปีที่ประชุม	1
		ระบุเวลาจัดประชุม	1
		ระบุสถานที่ หรือหน่วยงานที่จัดประชุม	1
2	รูปแบบ	ชื่อไฟล์ (ระบุชื่อการประชุม)	1
		รูปแบบไฟล์ PNG	1
		จำนวน 1 ไฟล์	1
ผลิตสื่อภาพนิ่งสำหรับนำเสนอ (12 คะแนน)			
1	ความถูกต้องและเหมาะสมของเนื้อหา	เนื้อหาถูกต้อง ตรงประเด็น	4
		เนื้อหาถูกต้อง มีจุดคลุมเครือเล็กน้อย	3
		เนื้อหาขาดบางส่วน หรือไม่ตรงประเด็นชัดเจน	2
		เนื้อหาผิดหรือไม่เหมาะสมต่อการนำเสนอ	1
2	การออกแบบและความสวยงามของสื่อ	ใช้โทนสี ฟอนต์ และองค์ประกอบอย่างมืออาชีพ สวยตา สวยงาม	4
		มีความสวยงามโดยรวม อ่านง่าย แม้มีบางจุดไม่กลมกลืน	3
		ใช้สี ฟอนต์ หรือองค์ประกอบที่ขัดสายตาบางส่วน	2
		สื่อไม่เป็นมืออาชีพ ใช้สี/ฟอนต์ไม่เหมาะสม อ่านยาก	1
3	การใช้ภาพ/กราฟิก/ไอคอนประกอบเนื้อหา	ภาพประกอบเหมาะสม มีคุณภาพ ชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหา และช่วยเสริมความเข้าใจ	4
		มีภาพประกอบสัมพันธ์กับเนื้อหา แม้คุณภาพหรือปริมาณไม่เด่นชัด	3
		ภาพประกอบไม่สัมพันธ์หรือเลือกใช้ไม่เหมาะสมบางภาพ	2
		ไม่มีภาพ หรือใช้ภาพที่ไม่เกี่ยวข้อง	1



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.2 งานที่ 2 งานนำเสนอ

การนำเสนอ (10 คะแนน)

1	การถ่ายทอดเนื้อหา	บรรยายถึงข้อมูลของงาน และ อธิบายให้เหตุผลประกอบได้อย่างชัดเจน กระชับ สอดคล้องกัน ฟังสามารถติดตามและเข้าใจได้ง่าย ทั้งหมด	2
		บรรยายถึงข้อมูลของงาน และ อธิบายให้เหตุผลประกอบค่อนข้าง ชัดเจน กระชับ ผู้ฟังสามารถติดตาม และเข้าใจได้	1.5
		อธิบายให้เหตุผลประกอบไม่ค่อย ชัดเจน ผู้ฟังสามารถติดตามและเข้าใจได้ค่อนข้างยาก	1
		อธิบายให้เหตุผลประกอบไม่ชัดเจน ผู้ฟังไม่สามารถติดตามและเข้าใจได้	0.5
2	การจัดเรียงเนื้อหาการนำเสนอ	เรียงลำดับเนื้อหาในการนำเสนอได้ อย่างเหมาะสม เชื่อมโยงแต่ละส่วนให้เห็นภาพชัดเจน	2
		เรียงลำดับเนื้อหาในการนำเสนอได้ ค่อนข้างดี เชื่อมโยงแต่ละส่วนได้ดี	1.5
		เรียงลำดับเนื้อหาในการนำเสนอ เข้าใจได้ยาก แต่ยังมีการเชื่อมโยง แต่ละส่วนอยู่บ้าง	1
		เนื้อหาในการนำเสนอ ไม่มีการ เรียงลำดับ เข้าใจได้ยากในการเชื่อมโยงแต่ละส่วน	0.5
3	ความคิดสร้างสรรค์ของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ	สื่อที่ใช้มีความคิดสร้างสรรค์เป็น อย่างยิ่ง สามารถส่งเสริมความเข้าใจ ในเนื้อหาทั้งหมดได้เป็นอย่างดี ผู้ฟัง สามารถเข้าใจตามสื่อได้ง่าย	2
		สื่อที่ใช้ค่อนข้างมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถส่งเสริมความเข้าใจในเนื้อหาทั้งหมดได้ ผู้ฟังสามารถเข้าใจ ตามสื่อได้ค่อนข้างง่าย	1.5
		สื่อที่ใช้ไม่ค่อยมีความคิด สร้างสรรค์ ไม่ค่อยสามารถส่งเสริมความเข้าใจในเนื้อหาทั้งหมดได้ ผู้ฟังสามารถเข้าใจ ค่อนข้างยาก	1
		สื่อที่ใช้ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ สามารถส่งเสริมความเข้าใจในเนื้อหาทั้งหมดได้ ผู้ฟังสามารถ เข้าใจได้ยาก	0.5



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศน์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.5.2 งานที่ 2 งานนำเสนอ (ต่อ)

ที่	หัวข้อประเมิน	รายละเอียด	ระดับคะแนน
การนำเสนอ (10 คะแนน) (ต่อ)			
4	ความมั่นใจและบุคลิกภาพ	แสดงออกถึงความมั่นใจ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับบทบาทการนำเสนอ	2
		มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับบทบาทการนำเสนอ	1.5
		ขาดความมั่นใจ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับบทบาทการนำเสนอ	1
5	การบริหารเวลา	นำเสนอภายใน ช่วงเวลาที่ กำหนด หรือ น้อยกว่า/มากกว่าที่กำหนดไว้ไม่เกิน 1 นาที	2
		นำเสนอภายในเวลาที่น้อยกว่า/ มากกว่าที่กำหนดไว้ 1-2 นาที	1.5
		นำเสนอภายในเวลาที่น้อยกว่า/ มากกว่าที่กำหนดไว้ 2-4 นาที	1
		นำเสนอภายในเวลาที่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ 4 นาที ขึ้นไป	0.5

3.5.3 กรณีผู้เข้าแข่งขันไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ กติกา และรายละเอียดการแข่งขัน คณะกรรมการตัดสินจะไม่พิจารณาผลคะแนนและจัดลำดับหรือพิจารณาโทษตามข้อกำหนดของเกณฑ์ กติกา

3.5.4 ผลการตัดสินต้องผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.5.5 ให้ประกาศผลการแข่งขันโดยเปิดเผยและแสดงให้สาธารณชนทราบ



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

3.6 คณะกรรมการตัดสิน

- 3.6.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการตัดสิน ไม่เกิน 7 คน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.6.2 ระดับภาค และระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการตัดสิน ไม่เกิน 7 คน
- 3.6.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนกรรมการตัดสิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.7 คณะกรรมการดำเนินงาน

- 3.7.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.7.2 ระดับภาค ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.7.3 ระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานไม่เกิน 15 คน โดยมีผู้แทนของแต่ละภาค ๆ ละ 1 คน และภาคที่เป็นเจ้าภาพเสนอรายชื่อคณะกรรมการในภาค จำนวน 11 คน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง
- 3.7.4 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนคณะกรรมการดำเนินงาน เกิน 15 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

4. การพิจารณาเหรียญรางวัลตามเกณฑ์มาตรฐาน

- 4.1 คะแนน 80 ขึ้นไป ระดับเหรียญทอง
- 4.2 คะแนน 70 - 79 ระดับเหรียญเงิน
- 4.3 คะแนน 60 - 69 ระดับเหรียญทองแดง

5. การจัดอันดับรางวัล

- 5.1 ชนะเลิศ ได้คะแนนสูงสุด
- 5.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้คะแนนรองจากรางวัลชนะเลิศ
- 5.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1
- 5.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
- 5.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3
- 5.6 ชมเชย ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 และมีคะแนนอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป

หมายเหตุ รางวัลลำดับที่ 5.1-5.5 ต้องไม่ครองตำแหน่งร่วมกัน



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

6. รางวัลที่ได้รับ

- | | |
|------------------------|--|
| 6.1 ชนะเลิศ | ได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร (ระดับภาคและระดับชาติ) |
| 6.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 | ได้รับเกียรติบัตร |
| 6.6 ชมเชย | ได้รับเกียรติบัตร |

หมายเหตุ

- 1) โล่รางวัลมอบให้สถานศึกษา เกียรติบัตรมอบให้สถานศึกษา ผู้เข้าแข่งขัน และครูผู้ควบคุม
- 2) ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

ข้อมูลการวางแผนการประชุม

- ชื่อการประชุม :
- หัวข้อหลัก / วัตถุประสงค์ของการประชุม :
- วัน / เวลา :
- ผู้เข้าร่วมประชุม :
- สถานที่จัดประชุม :
- งบประมาณ :
- รูปแบบการประชุม/วิธีการ :



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

- เครื่องมือ / อุปกรณ์:

.....

.....

.....

- เทคโนโลยี / ซอฟต์แวร์:

.....

.....

.....

- เอกสารประกอบการประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

- การคาดการณ์อุปสรรคหรือความเสี่ยง

.....

.....

.....

.....

.....

- แนวทางแก้ไขการคาดการณ์อุปสรรคหรือความเสี่ยง

.....

.....

.....

.....

.....



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

รายละเอียดการให้คะแนน
หนังสือราชการภายนอก

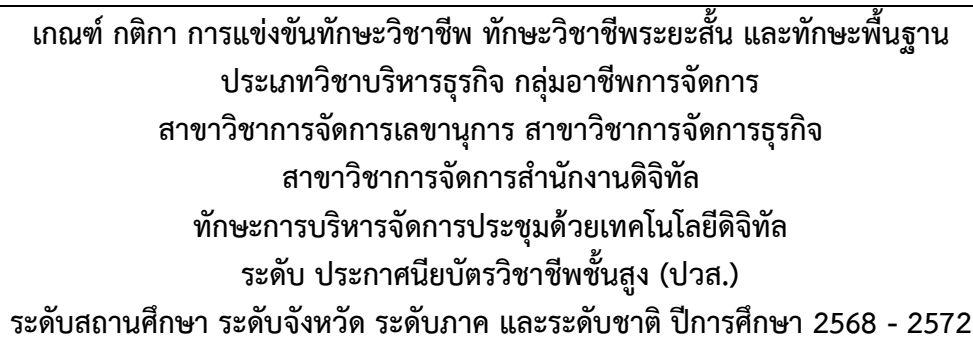
ที่	หัวข้อประเมิน	รายละเอียด	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
1	ครุฑ	ขนาดครุฑ สูง 3 ซม. กว้าง 3 ซม.	0.5	
2	เลขหนังสือ	พิมพ์ได้ครบถ้วนตามรูปแบบ โดยเริ่มพิมพ์ชิดก้นหน้าในระดับตีนครุฑ	0.5	
3	ส่วนราชการที่หนังสือ	พิมพ์ได้ครบถ้วนตามรูปแบบ ประกอบด้วย ส่วนราชการที่อยู่รหัสไปรษณีย์ โดยเริ่มพิมพ์ชิดก้นหน้าในระดับตีนครุฑ	0.5	
4	วันเดือนปี ที่ออกหนังสือ	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
5	เรื่อง	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
6	คำขึ้นต้น	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
7	อ้างถึง	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	หากไม่มีให้ ำไปรวมกับข้อ 14
8	สิ่งที่ส่งมาด้วย	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
9	คำลงท้าย	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ โดยเริ่มพิมพ์จากหางครุฑให้ตรงกับวันเดือนปีไปทางขวามือ	0.5	
10	ชื่อ-สกุล	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ โดยให้วางศูนย์กับคำลงท้าย	1	
11	ตำแหน่ง	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ โดยให้วางศูนย์กับชื่อ-สกุล	0.5	
12	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ โดยประกอบด้วย ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร E-mail	0.5	
13	ระยะขอบ	ตั้งค่าน้ำกระดาษถูกต้อง (ขอบบน 1.5 ซม., ขอบล่าง 2 ซม., ขอบซ้าย 3 ซม. และขอบขวา 2 ซม.)	2	
14	ย่อหน้า	ย่อหน้า 2.5 ซม. ตรงกันทุกจุด	0.5	
15	การเว้นระยะห่างระหว่างส่วนประกอบต่าง ๆ ของหนังสือภายนอก	เว้นระยะห่างส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
16	ขนาดกระดาษ	ขนาดกระดาษ A4 แนวตั้ง	0.5	



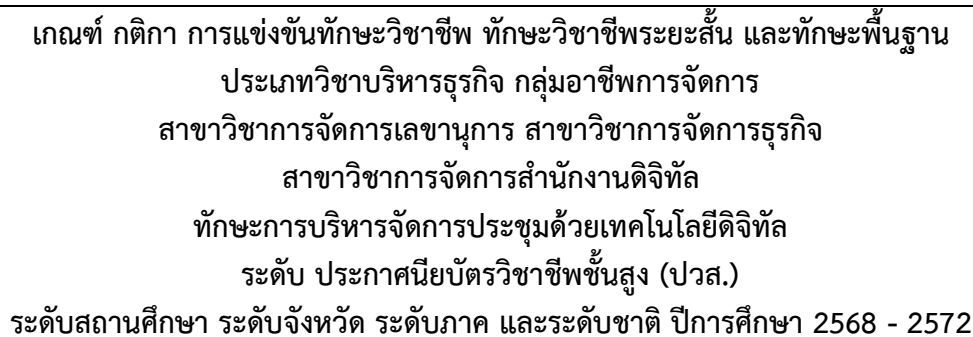
เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
 สาขาวิชาการจัดการเลขนุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

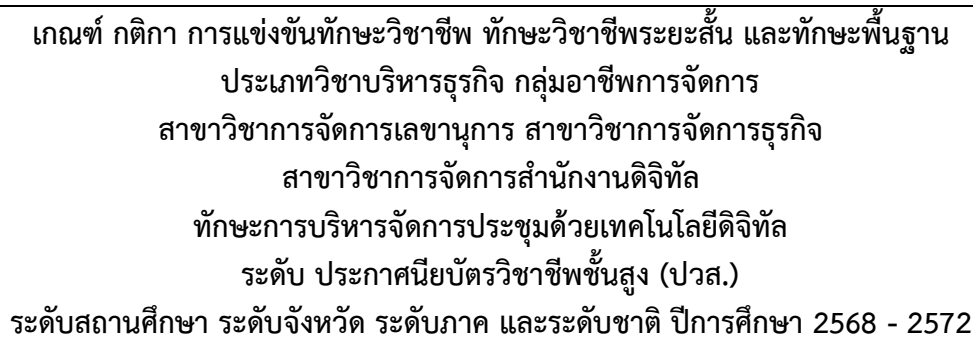
รายละเอียดการให้คะแนน
 หนังสือธุรกิจไทยแบบราชการ

ที่	หัวข้อประเมิน	รายละเอียด	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
1	หัวข้อจดหมาย	ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ E-mail เว็บไซต์ ถูกต้องครบถ้วน	1	
		มีชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ E-mail เว็บไซต์ บางส่วน	0.5	
2	เลขหนังสือ	พิมพ์ได้ครบถ้วน โดยเริ่มพิมพ์ชิดกันหน้า	0.5	
3	วันเดือนปี ที่ออกหนังสือ	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
4	เรื่อง	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
5	คำขึ้นต้น	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
6	อ้างถึง	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	หากไม่มีให้นำไปรวมกับข้อ 14
7	คำลงท้าย	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ โดยเริ่มพิมพ์จากทางครุฑ ให้ตรงกับวันเดือนปีไปทางขวามือ	1	
8	ชื่อ-สกุล	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ โดยให้วางศูนย์กับคำลงท้าย	0.5	
9	ตำแหน่ง	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ โดยให้วางศูนย์กับชื่อ-สกุล	0.5	
10	ชื่อย่ออ้างอิง	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
11	สิ่งที่ส่งมาด้วย	พิมพ์ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
12	ระยะขอบ	ตั้งค่าน้ำกระดาษถูกต้อง (ขอบบน 1.5 ซม., ขอบล่าง 2 ซม., ขอบซ้าย 3 ซม. และขอบขวา 2 ซม.)	2	
13	ย่อหน้า	ย่อหน้า 2.5 ซม. ตรงกันทุกจุด	0.5	
14	การเว้นระยะห่างระหว่างส่วนประกอบต่าง ๆ ของหนังสือภายนอก	เว้นระยะห่างส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามรูปแบบ	0.5	
15	ขนาดกระดาษ	ขนาดกระดาษ A4 แนวตั้ง	0.5	



ลำดับที่	ชื่อวิทยาลัย	ประเด็นการให้คะแนน												
		งานวางแผนการประชุม												
		ชื่อการประชุม	หัวข้อหลัก/วัตถุประสงค์	วัน/เวลา	ผู้เข้าร่วมประชุม	สถานที่จัดประชุม	งบประมาณ	รูปแบบการประชุม/วิธีการ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	เทคโนโลยี/ซอฟต์แวร์	เอกสารประกอบการประชุม	การคาดการณ์อุปสรรคหรือความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	คะแนนรวม (15)
		1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2		

[illegible]

[illegible]



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
 สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

รายละเอียดการให้คะแนน
 แบบให้คะแนนงานจัดเตรียมเอกสาร

ลำดับที่	ชื่อวิทยาลัย	ประเด็นการให้คะแนน													
		สร้างห้องประชุมออนไลน์											คะแนนรวม (7)	หมายเหตุ	
		เลือกแพลตฟอร์มในการสร้างห้องประชุมออนไลน์	ระบุชื่อห้องประชุม	ระบุเวลาประชุม	ระบุผู้เข้าร่วมประชุม	สร้างและแนบ Link เข้าร่วมประชุม	สร้างและแนบ QR Code	สิทธิ์การเข้าถึงได้ Link และ QR Code							
		1	1	1	1	1	1	1							

ฉบับร่างใช้สำหรับการแข่งขันระดับสถานศึกษา จังหวัด 2568 เท่านั้น



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
 สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

รายละเอียดการให้คะแนน
 แบบให้คะแนนงานจัดเตรียมเอกสาร

ลำดับที่	ชื่อวิทยาลัย	ประเด็นการให้คะแนน												
		ผลิิตภาพพื้นหลังห้องประชุมออนไลน์ (Background)											คะแนนรวม (8)	หมายเหตุ
		ระบุชื่อการประชุม	ระบุครั้งที่ประชุม	ระบุวันเดือนปีที่ประชุม	ระบุเวลาจัดประชุม	ระบุสถานที่ หรือหน่วยงานที่จัดประชุม	ชื่อไฟล์ (ระบุชื่อการประชุม)	รูปแบบไฟล์ PNG	จำนวน 1 ไฟล์					
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					

ฉบับร่างใช้สำหรับการแข่งขันระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
 ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
 สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

รายละเอียดการให้คะแนน
 แบบให้คะแนนการนำเสนอ

ลำดับที่	ชื่อวิทยาลัย	ประเด็นการให้คะแนน						
		การนำเสนอ					คะแนนรวม (10)	หมายเหตุ
		การถ่ายทอดเนื้อหา	การจัดเรียงเนื้อหาการนำเสนอ	ความคิดสร้างสรรค์ของสื่อที่ใช้	ความมั่นใจและบุคลิกภาพ	การบริหารเวลา		
		2	2	2	2	2		

ฉบับร่างใช้สำหรับการแข่งขันระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 เท่านั้น



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาศน์ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

ตัวอย่าง Template แบบตอบรับ

แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม
ครั้งที่/.....

วัน เดือน ปี เวลา
สถานที่

การเข้าร่วมประชุม.....

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์
ID Line

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

เนื่องจาก.....

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมด้วยตนเอง โดยให้ผู้แทน ดังนี้

2. ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์
ID Line

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

ID Line



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

ตัวอย่าง Template พื้นหลังห้องประชุมออนไลน์ (Background)

	การประชุม
	ครั้งที่/.....
	วัน เดือน ปี เวลา
	สถานที่
(จัดภาพ Background ตามความเหมาะสม)	

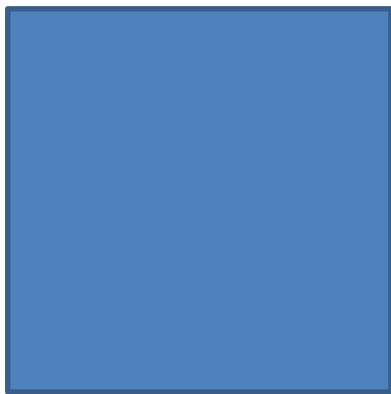
ฉบับร่างใช้สำหรับการแข่งขันระดับสถานศึกษา จังหวัด 2568 เท่านั้น



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 - 2572

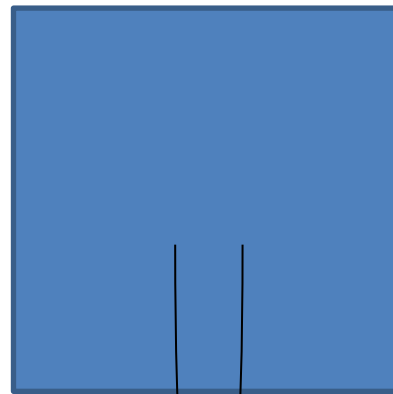
ตัวอย่าง สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code และ Link
เอกสารประกอบการประชุม

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม



Link :

ห้องประชุม.....



5 ซม.

5 ซม.

Link :

ฉบับร่างใช้สำหรับการแข่งขันระดับสถานศึกษา